

**РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА
ЗА ЕНЕРГЕТИКУ
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
ТРЕБИЊЕ**



**REGULATORNA KOMISIJA
ZA ENERGETIKU
REPUBLIKE SRPSKE
TREBINJE**

**ПРАВИЛНИК
О ЈАВНОМ РАЗМАТРАЊУ И ПОСТУПКУ РЈЕШАВАЊА СПОРОВА**

ТРЕБИЊЕ, јул 2021. године

На основу одредбе члана 20. став 1. Закона о енергетици ("Службени гласник Републике Српске", број 49/09), члана 32. став 3. Закона о електричној енергији ("Службени гласник Републике Српске", број 68/20), члана 29. став 2. и члана 30. став 3. Закона о гасу ("Службени гласник Републике Српске", број 22/18 и 15/21), Регулаторна комисија за енергетику Републике Српске, на 9. редовној сједници, одржаној 22. јула 2021. године, донијела је

П Р А В И Л Н И К

О ЈАВНОМ РАЗМАТРАЊУ И ПОСТУПКУ РЈЕШАВАЊА СПОРОВА

ДИО ПРВИ - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. **(Предмет)**

Правилником о јавном разматрању и поступку рјешавања спорова (у даљем тексту: Правилник) уређује се спровођење јавног разматрања прикупљањем коментара од странака у поступку и заинтересованих лица и/или организовањем јавне расправе у поступцима пред Регулаторном комисијом за енергетику Републике Српске (у даљем тексту: Регулаторна комисија) или о питањима из надлежности Регулаторне комисије, те се уређују посебности поступка рјешавања спорова између учесника на тржишту електричне енергије и тржишту природног гаса.

Члан 2. **(Циљ доношења Правилника)**

Циљ Правилника је обезбјеђење услова за транспарентно, ефикасно и економично јавно разматрање у поступцима који се воде пред Регулаторном комисијом или о питањима из надлежности Регулаторне комисије и рјешавање спорова.

Члан 3. **(Дефиниције)**

Термини који се користе у овом правилнику имају сљедеће значење:

- а) **јавна расправа** означава јавно разматрање предмета, уз непосредно учешће заинтересованих лица,
- б) **јавно разматрање** означава проучавање, анализирања и коментарисање предмета разматрања од стране заинтересованих лица у поступку који проводи Регулаторна комисија или по питању из надлежности Регулаторне комисије,
- в) **захтјев** означава поднесак који физичко или правно лице доставља у циљу вођења поступка пред Регулаторном комисијом;
- г) **водителј поступка** означава лице, које именује Регулаторна комисија, а које има овлаштење да проводи поступак, руководи јавним разматрањем и сачини извјештај са препоруком за одлучивање;
- д) **корисник дозволе** означава правно или физичко лице којем је Регулаторна комисија издала дозволу за обављање једне или више енергетских дјелатности;
- е) **корисник ситема** означава крајњег купца или произвођача електричне енергије, односно произвођача, крајњег купца и снабдјевача природног гаса;

ДИО ДРУГИ - ЈАВНО РАЗМАТРАЊЕ

Члан 4. (Јавно разматрање и јавне расправе)

- (1) Јавно разматрање се спроводи на начин да се:
 - а) омогући достављање коментара заинтересованих лица или
 - б) спроведе јавна расправа уз непосредно присуство заинтересованих лица.
- (2) О начину спровођења јавног разматрања, Регулаторна комисија доноси посебну одлуку у форми закључка, на редовној сједници.
- (3) Закључком из става 2. овог члана се одређује: начин спровођења јавног разматрања, предмет разматрања, мјесто и вријеме одржавања и врста јавне расправе уколико се иста одржава, начин и рокови достављања коментара јавности, водитељ поступка и замјеник водитеља поступка и друга питања од значаја за спровођење јавног разматрања.
- (4) Закључак из става 2. овог члана објављује се на интернет страници Регулаторне комисије, а уколико се разматрање спроводи у поступку доношења појединачног акта, овај закључак се доставља странкама у поступку.
- (5) Регулаторна комисија објављује на својој интернет страници обавјештење за јавност о начину спровођења јавног разматрања са свим неопходним информацијама од значаја за заинтересована лица.

Члан 5. (Одржавање јавне расправе и врсте јавних расправа)

- (1) Регулаторна комисија може одржати три врсте јавних расправа и то: општу, стручну и формалну расправу.
- (2) Регулаторна комисија одређује врсту и број расправа које ће спровести у конкретном поступку или по одређеном питању закључком из члана 4. став 2. овога правилника.

Члан 6. (Водитељ поступка)

- (1) Водитељ поступка је запослени у Регулаторној комисији.
- (2) Водитељ спроводи све активности у поступку јавног разматрања у складу са прописима и овлашћењима утврђеним закључком о именовању.
- (3) Водитељ поступка, након окончаног јавног разматрања, уз консултације са секретаром и шефом сектора, сачињава извјештај о јавном разматрању са препоруком за одлучивање, који, заједно са обрађеним коментарима заинтересованих лица доставља Регулаторној комисији.
- (4) Водитељ поступка има замјеника, који му помаже у раду, те га мијења у случају његове спријечености са истим овлашћења као и водитељ поступка.

Члан 7.
(Писмени коментари)

- (1) Заинтересована лица могу доставити своје коментаре у писменој форми путем поште, факса и електронске поште или их предати непосредно, уколико се одржава јавна расправа.
- (2) Коментари из става 1. овог члана морају бити потписани.
- (3) Уколико достављени коментари нису потписани, није обавезно њихово разматрање.

Глава I ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.
(Вођење јавне расправе)

- (1) Водитељ поступка руководи и предсједава расправом, у складу са закључком о именовану.
- (2) Водитељ поступка на почетку расправе саопштава начин провођења расправе, при чему може прецизирати ток расправе, редосљед излагања учесника на расправи, вријеме трајања појединачне дискусије, вријеме трајања расправе, а код формалне расправе и начин провођења доказа, те друге околности од значаја за провођење расправе.
- (3) Водитељ поступка се, током расправе, брине о одржавању реда на расправи, те у том циљу може опоменути, а по потреби и удаљити са расправе лице које нарушава ред у просторијама гдје се одвија расправа или нарушава углед Регулаторне комисије, странака у поступку или других лица.
- (4) Водитељ поступка обезбјеђује вођење записника и одговарајућих забиљешки о току расправе, те припрема извјештај са расправе, у писаној форми, који садржи кратак преглед тока расправе и препоруке за одлучивање Регулаторној комисији, а може поднијети и додатни усмени извјештај на интерном састанку или редовној сједници.
- (5) Водитељ поступка у којем се одржава формална расправа је овлашћен да одређује рокове којима управља поступком, водећи при томе рачуна о околностима конкретног случаја уколико рокови за извођење појединих радњи у поступку нису одређени одредбама овог правилника или другим актом Регулаторне комисије.

Члан 9.
(Прекид расправе)

- (1) Уколико се расправа не може завршити у планирано вријеме, водитељ поступка доноси закључак о прекиду расправе, којим одређује мјесто и вријеме њеног наставка, о чему присутне усмено обавјештава.
- (2) Ако водитељ поступка није у могућности да на расправи одреди датум наставка расправе накнадно одређује датум наставка јавне расправе, о чему обавјештава јавност и појединачно учеснике у поступку.
- (3) Обавјештење за јавност о мјесту и времену наставка расправе, објављује се на интернет страници Регулаторне комисије.

Глава II ОПШТА РАСПРАВА

Члан 10. (Општа расправа)

(1) Општа расправа означава расправу организовану за јавност која се одржава са циљем прибављања коментара од стране заинтересованих лица, представника институција и јавности на нацрт општег или појединачног акта или другог питања из надлежности Регулаторне комисије.

(2) Општа расправа се одржава уз непосредно учешће заинтересованих лица.

Члан 11. (Обавјештење за јавност)

(1) Обавјештење за јавност у поступку јавног разматрања када се одржава општа расправа садржи:

- а) опис предмета разматрања,
- б) начин подношења коментара,
- в) рок за достављање коментара,
- г) информације о доступности нацрта акта или питања које је предмет разматрања,
- д) мјесто, датум и вријеме одржавања расправе, као и
- ђ) друга питања важна за разматрање на општој расправи.

(2) Обавјештење за јавност се објављује на интернет страници Регулаторне комисије најкасније осам дана прије датума одржавања расправе.

(3) Нацрт акта, који је предмет опште расправе, објављује се на интернет страници Регулаторне комисије, а заинтересована лица могу, на писмени захтјев, извршити и непосредан увид у акт у просторијама Регулаторне комисије.

Члан 12. (Ток расправе)

(1) Водитељ поступка отвара општу расправу, презентује предмет разматрања, саопштава план расправе и усмјерава ток расправе.

(2) Водитељ поступка сачињава евиденцију присутних на расправи са именом, адресом, телефоном и електронском поштом, прикупља пријаве за учешће у расправи и прилаже их уз извјештај са расправе, те утврђује редосљед излагања учесника у расправи и по потреби ограничава вријеме трајања дискусије.

(3) Заинтересована лица на расправи могу изложити усмене коментаре на акт који је предмет расправе, у складу са пријављеним питањима за дискусију.

Члан 13. (Коментари на општој расправи)

(1) Заинтересована лица могу на општој расправи изнијети усмене коментаре на

предмет разматрања или их, у писменој форми, непосредно приложити на расправи.

(2) Коментари из става 1. овог члана морају бити потписани.

Члан 14.
(Извјештај са расправе)

(1) Након опште расправе, водитељ поступка, у сарадњи са секретаром и шефом сектора, сачињава извјештај са расправе, који садржи ток расправе, поднесене коментаре, оцјену поднесених усмених и писмених коментара са образложењем и препоруком Регулаторној комисији за одлучивање.

(2) Уз извјештај са опште расправе се прилаже и листа присутних лица на расправи.

(3) Извјештај из става 1. овог члана је саставни дио извјештаја из члана 6. став 3. овога правилника.

Члан 15.
(Документи)

(1) Након завршетка опште расправе, водитељ поступка обједињује сву документацију са расправе и цјелокупног поступка јавног разматрања, те је уредно одлаже у спис предмета.

(2) Заинтересована лица могу извршити увид у документацију са опште расправе.

Глава III СТРУЧНА РАСПРАВА

Члан 16.
(Стручна расправа)

(1) Стручна расправа означава јавну расправу коју Регулаторна комисија организује и одржава у циљу прибављања стручних коментара, мишљења и ставова по одређеном питању из надлежности Регулаторне комисије.

(2) Регулаторна комисија упућује позив стручњацима у писменој форми, наводећи предмет расправе и питања која ће се разматрати на расправи.

Члан 17.
(Обавјештење за јавност о одржавању стручне расправе)

(1) Регулаторна комисија објављује обавјештење за јавност у поступку јавног разматрања када се одржава стручна расправа, које садржи:

- а) мјесто, датум и вријеме одржавања расправе,
- б) предмет стручне расправе,
- в) профил стручњака који ће учествовати у расправи,
- г) начин и рок у коме стручно лице може доставити пријаву за учешће у расправи,
- д) начин на који стручно лице може доставити Регулаторној комисији коментаре у писаној форми и рок за достављање таквих коментара,
- ђ) напомену да јавност може присуствовати расправи, али без права учешћа у дискусији,
- е) дневни ред расправе.

(2) Обавјештење за јавност може да садржи и конкретна питања која ће бити предмет разматрања.

(3) Обавјештење за јавност се објављује на интернет страници Регулаторне комисије, најкасније осам дана прије датума одржавања стручне расправе.

(4) Регулаторна комисија објављује документ који је предмет стручне расправе на интернет страници Регулаторне комисије, а заинтересована лица могу извршити и непосредан увид у документ у просторијама Регулаторне комисије.

Члан 18. (Учешће у расправи)

(1) На стручној расправи може се ограничити учешће у расправи на позване стручњаке и запослене у Регулаторној комисији.

(2) Регулаторна комисија може затражити од стручног лица, које позове да учествује у расправи, да своје мишљење, тумачење и став по одређеном питању, достави у писменој форми прије расправе.

(3) Коментари на стручна питања на расправи, могу се доставити у писменој форми, путем поште, факса и електронске поште или се приложити на расправи.

(4) Коментаре који нису потписани, Регулаторна комисија није обавезна да разматра.

Члан 19. (Плаћање стручњака)

Регулаторна комисија може донијети одлуку да се стручњаку позваном на расправу, плате трошкове ангажовања, као и накнаду за дато стручно мишљење, уколико је то од важности за вршење надлежности Регулаторне комисије.

Члан 20. (Ток стручне расправе)

(1) Водитељ поступка отвара стручну расправу и излаже дневни ред.

(2) На почетку расправе, водитељ поступка може обезбиједити кратку презентацију предмета расправе, у циљу усмјерења на питања и теме о којима ће се расправљати.

(3) Водитељ поступка води рачуна о редослиједу учешћа на расправи.

Члан 21. (Извјештај са расправе и препоруке)

(1) Водитељ поступка, у сарадњи са секретаром и шефом сектора, сачињава извјештај са стручне расправе, који садржи изнесена стручна мишљења, одговоре на постављена питања и препоруку Регулаторној комисији за одлучивање.

(2) Извјештај и препорука из става 1. овог члана су саставни дио извјештаја из члана 6. став 3. овога правилника.

(3) Листа присутних и позваних лица на стручној расправи, чини саставни дио извјештаја водитеља поступка.

Члан 22. (Документи)

(1) Након завршетка стручне расправе, водитељ поступка обједињује сву документацију са расправе и цјелокупног поступка јавног разматрања, те је уредно одлаже у спис предмета.

(2) Забиљешке и друга документација са стручне расправе могу се користити и у другим поступцима.

(3) Заинтересована лица могу извршити увид у документацију са стручне расправе.

Глава IV ФОРМАЛНА РАСПРАВА

Одјељак А. Опште одредбе

Члан 23.

(Формална расправа)

Формална расправа означава расправу на којој се непосредно изводе докази и утврђују чињенице од важности за доношење одлуке из надлежности Регулаторне комисије.

Члан 24.

(Позив на формалну расправу и обавјештење за јавност)

(1) Странке и лица чије присуство је потребно, позивају се на формалну расправу, а позив се доставља најкасније осам дана прије датума одржавања расправе.

(2) Регулаторна комисија објављује обавјештење за јавност у поступку јавног разматрања када се одржава формална расправа, које садржи:

- а) назив, односно име и презиме странака,
- б) предмет расправе,
- в) мјесто и вријеме одржавања расправе,
- г) информације које се односе на могућност учешћа заинтересованих лица у поступку, уколико имају посебно право или правни интерес да учествују у поступку и
- д) рок и начин за подношење коментара заинтересованих лица.

(3) Обавјештење за јавност се објављује на интернет страници Регулаторне комисије, најкасније осам дана прије датума одржавања расправе.

Члан 25.

(Рок за провођење поступка)

(1) У поступцима у којима се одржава формална расправа, коначна одлука о захтјеву се доноси најкасније у року од шест мјесеци, рачунајући од дана подношења потпуног захтјева, односно од дана ступања на снагу одлуке о покретању поступка на иницијативу Регулаторне комисије.

(2) Ако се утврди да рок из става 1. овог члана, због сложености предмета није довољан, исти може бити продужен одлуком Регулаторне комисије, највише за три мјесеца.

Одјељак Б. Припремна расправа

Члан 26.

(Заказивање припремне расправе)

- (1) Водитељ поступка може заказати припремну расправу, у циљу ефикаснијег прикупљања и извођења доказа на формалној расправи.
- (2) Водитељ поступка позива на припремну расправу странке у поступку.
- (3) Позив из става 2. овог члана обавезно садржи:
 - а) назив, односно име и презиме позваног лица, као и својство у коме се позива,
 - б) мјесто и вријеме одржавања припремне расправе,
 - в) предмет припремне расправе,
 - г) питања о којима ће се расправљати,
 - д) образложење и документацију коју позвана лица треба да доставе прије или у току одржавања припремне расправе.
 - ђ) потпис водитеља поступка.

Члан 27.

(Планирање и одржавање припремне расправе)

- (1) Водитељ поступка може у позиву за припремну расправу захтијевати од странака приједлоге додатних питања које је потребно размотрити на припремној расправи.
- (2) Водитељ поступка може захтијевати од странака у току одржавања припремне расправе да приложе додатну расположиву документацију или им одредити рок за достављање.
- (3) Водитељ поступка обезбјеђује вођење записника или одговарајућих забиљешки о току припремне расправе.

Одјељак Ц. Ток формалне расправе

Члан 28.

(Почетак расправе)

- (1) На почетку формалне расправе, водитељ поступка објављује предмет расправљања, утврђује да ли су на расправу дошли позвани учесници у поступку и евидентира њихово присуство.
- (2) Ако утврди да сви позвани нису присутни, водитељ поступка ће, према околностима случаја, одлучити хоће ли одржати расправу.
- (3) Водитељ поступка омогућава подносиоцу захтјева да први изложи свој захтјев и противној страни да се изјасни о захтјеву подносиоца, а у даљем току расправе им омогућава да се изјасне о свим тврдњама и изведеним доказима.

Члан 29.

(Докази)

- (1) У циљу утврђивања чињеница, релевантних за одлучивање, на формалној расправи се изводе докази.

(2) Као доказно средство може се употријебити све оно што је потребно за утврђивање чињеничног стања, као што су: исправе, изјаве странака, свједоци, увиђај, налази и мишљења вјештака и други докази.

(3) Свака странка дужна је да докаже чињенице на којима заснива свој захтјев, а водитељ поступка може извести и оне доказе који су битни за доношење одлуке, а које странке нису предложиле.

(4) Странка која изводи доказе у виду исправа и других писмена, дужна је осигурати довољан број писаних примјерака за Регулаторну комисију и друге учеснике у поступку.

Члан 30. (Редосљед извођења доказа)

(1) Водитељ поступка омогућава свакој од странака да на расправи предложи доказе на које ће се позивати током расправе.

(2) Подносилац захтјева, први предлаже доказе, а затим то исто чине остале странке.

(3) Водитељ поступка одлучује који ће се докази изводити и одређује редосљед извођења доказа.

(4) Учесник у поступку је дужан да доведе на расправу свједоке које је предложио.

Члан 31. (Исказ свједока)

(1) Исказ свједока се састоји од изношења лично познатих чињеница и запажања у вези са предметом расправе.

(2) Свједок ће се претходно упозорити да је дужан говорити истину, да не смије ништа прећутати и предочиће му се посљедице давања лажног исказа.

(3) Водитељ поступка може наложити свједоку да на свој исказ положи заклетву.

(4) Заклетва се даје усмено са упозорењем на кривичну и материјалну одговорност, изговарањем сљедећих ријечи:

"Заклињем се да сам о свему што сам овде питан говорио истину и да ништа што ми је у овој ствари познато нисам прећутао".

Члан 32. (Саслушање свједока)

(1) Свједоци се саслушавају појединачно, без присуства свједока који ће се касније саслушавати.

(2) Саслушани свједок се не смије удаљити без дозволе водитеља поступка.

(3) Водитељ поступка може већ саслушаног свједока поново саслушати, а свједоке, чији се искази не слажу, може сучити.

Члан 33. (Ослобађање од дужности свједочења)

Водитељ поступка може ослободити свједока дужности свједочења о појединим питањима, само када тај свједок учини оправданим разлоге које је навео у свом захтјеву за одбијање свједочења.

Члан 34.
(Приговор на предложени доказ)

(1) Свака странка у поступку може уложити приговор на свједочење или доказ који понуди противна страна из разлога што сматра да такав доказ није релевантан, није вјеродостојан, није аутентичан или није раније обезбијеђен, како је то захтијевано налогом водитеља поступка или из било ког другог разлога због којег се сматра да доказ није прихватљив.

(2) Водитељ поступка оцјењује оправданост приговора и врши оцјену предложеног и изведеног доказа.

Члан 35.
(Вјештачење)

Водитељ поступка може одредити извођење доказа вјештачењем када је, ради утврђивања чињеница важних за рјешавање предмета поступка, потребно стручно знање из одређене области.

Члан 36.
(Трошкови доказног поступка)

Трошкове извођења појединих доказа у поступку пред Регулаторном комисијом, по правилу, сноси учесник поступка по чијем је захтјеву доказ изведен.

Члан 37.
(Примједбе на закључке водитеља поступка)

На закључке водитеља поступка који се односе на управљање поступком или издавање посебних налога за предузимање радњи у поступку, странке могу давати примједбе посебним поднеском или на записник.

Члан 38.
(Записник)

(1) О току формалне расправе, односно о свим радњама проведеним на расправи, саставља се записник.

(2) Записник потписује водитељ поступка, записничар и сва лица која су дала изјаве на записник.

(3) Након што се изведу сви докази и након завршног излагања странака, водитељ поступка проглашава да је формална расправа закључена.

(4) Водитељ поступка обједињује сву документацију са формалне расправе и цјелокупног поступка јавног разматрања, те је уредно одлаже у спис предмета.

Одјељак Е. Извјештај водитеља поступка

Члан 39.

(Извјештај водитеља поступка)

(1) По завршетку формалне расправе, водитељ поступка, уз консултацију са секретаром и шефом сектора, сачињава извјештај, у писменој форми, који садржи чињенице, доказе, препоруку за одлучивање и правни основ на коме се заснива препорука и трошкове поступка.

(2) Водитељ поступка, по свом увјерењу, на основу савјесне и брижљиве оцјене сваког доказа посебно и свих доказа заједно, као и на основу резултата цјелокупног поступка, одлучује које ће чињенице користити као доказане, што образлаже у извјештају.

(3) Извјештај водитеља поступка са препоруком доставља се учесницима у поступку и оставља им се рок за подношење коментара у писменој форми на извјештају.

(4) Извјештај водитеља поступка са препоруком и достављени коментари у поступку јавног разматрања се достављају Регулаторној комисији ради доношења коначне одлуке.

Глава V КОНАЧНА ОДЛУКА

Члан 40. (Доношење одлуке)

(1) Коначну одлуку о предмету разматрања, Регулаторна комисија доноси на редовној сједници.

(2) Регулаторна комисија утврђује одлучне чињенице, на којима заснива своју одлуку на основу савјесне и брижљиве оцјене сваког доказа посебно и свих доказа заједно, те на основу резултата цјелокупног поступка и извјештаја водитеља поступка са препоруком и након анализе коментара достављених у поступку јавног разматрања.

(3) Коначна одлука се доноси у писменој форми и садржи правни основ за њено доношење, са образложењем утврђених одлучних чињеница и изведених доказа на основу којих су те чињенице утврђене.

Члан 41. (Достављање и објављивање коначне одлуке)

Коначна одлука се доставља учесницима у поступку и објављује у складу са прописима.

Глава VI КОМУНИКАЦИЈА СА РЕГУЛАТОРНОМ КОМИСИЈОМ

Члан 42. (Претходне консултације)

Прије него што поднесе захтјев за покретање поступка, подносилац се може информисати код запослених у Регулаторној комисији о процедуралним питањима у вези са остваривањем права на основу закона и подзаконских аката Регулаторне комисије.

Члан 43. (Странка у поступку)

(1) Странка је лице по чијем је захтјеву покренут поступак или против које се води поступак, или које ради заштите својих права или правних интереса има право да учествује у поступку.

(2) Ако се у току поступка појави лице које захтијева да учествује у поступку ради заштите својих права или правних интереса, Регулаторна комисија ће испитати оправданост разлога да то лице учествује као странка у поступку.

(3) Лице из става 2. овога члана је дужно у свом захтјеву образложити постојање посебног права или правног интереса да учествује у поступку као странка.

(4) О захтјеву лица из става 2. и 3. овога члана, Регулаторна комисија одлучује закључком, на редовној сједници.

Члан 44. (Поднесци)

(1) Комуникација између странака и других заинтересованих лица и Регулаторне комисије врши се поднесцима у писаној или електронској форми, који су разумљиви и који садрже све потребне елементе да би се могло по њима поступати.

(2) Поднесак означава захтјев, образац који се користи за аутоматску обраду података, жалбу, приједлог, пријаву, одговор, приговор, као и саопштења којима се физичко или правно лице обраћа Регулаторној комисији.

(3) Поднесци у писаној форми се достављају у довољном броју примјерака ради достављања другим учесницима у поступку.

(4) Поднесци се достављају у оригиналу или овјереној фотокопији, не старијој од три мјесеца.

Члан 45. (Садржај поднеска)

Сваки поднесак обавезно садржи:

- а) име, презиме и адресу, односно назив и сједиште подносиоца, његовог законског заступника или пуномоћника,
- б) предмет поднеска,
- в) чињенице и доказе на којима се заснивају наводи из поднеска и
- г) потпис подносиоца.

Члан 46. (Обавеза достављања информација)

(1) Регулаторна комисија може захтијевати од корисника дозволе да у одређеном року достави све податке и информације које су потребне за вршење надлежности Регулаторне комисије.

(2) Корисник дозволе је дужан доставити податке и информације из става 1. овог члана у остављеним роковима, те сарађивати са Регулаторном комисијом.

(3) Регулаторна комисија може захтијевати и од других лица да у одређеном року доставе податке и информације потребне за провођење активности из њене

надлежности.

Члан 47.
(Заштита повјерљивих информација)

(1) Повјерљива информација означава документ, податак или информацију, која, уколико се открије, може угрозити интерес физичких или правних лица или интегритет Регулаторне комисије, а која је Правилником о повјерљивим информацијама, утврђена као повјерљива.

(2) На захтјев учесника у поступку може се заштитити повјерљива информација, у складу са Правилником о повјерљивим информацијама.

Члан 48.
(Забрана комуникације са Регулаторном комисијом)

Чланови и запослени у Регулаторној комисији неће комуницирати са странкама нити другим лицима о питањима која се тичу предмета поступка, осим у случају када се ради о процесним правима.

ДИО ТРЕЋИ - ПОСТУПАК РЈЕШАВАЊА СПОРОВА

Глава I ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.
(Надлежност за рјешавање спорова)

(1) Регулаторна комисија је надлежна да, на захтјев странке, рјешава спорове на електроенергетском тржишту између:

- а) корисника система и оператера дистрибутивног система и
- б) снабдијевача и крајњих купаца електричне енергије.

(2) Регулаторна комисија одлучује о споровима из става 1. овог члана који се односе на:

- а) право на снабдијевање електричном енергијом,
- б) приступ на дистрибутивну мрежу,
- в) обавезу испоруке електричне енергије,
- г) обрачун утрошене електричне енергије,
- д) обрачун накнаде за неовлашћену потрошњу електричне енергије,
- ђ) обуставу испоруке електричне енергије и
- е) квалитет снабдијевања електричном енергијом.

(3) Регулаторна комисија је надлежна да, на захтјев странке, рјешава спорове на тржишту природног гаса између корисника система и оператора система, енергетских субјеката и купаца природним гасом и енергетских субјеката међусобно, у вези са:

- а) правом на снабдијевање природним гасом,
- б) приступом системима,
- в) накнадама за прикључење,

- г) накнадама за дебалансе система,
- д) обрачуном природног гаса,
- ђ) обрачуном накнаде за неовлаштену потрошњу природног гаса,
- е) обуставом испоруке природног гаса и
- ж) квалитетом снабдијевања природним гасом.

(4) Регулаторна комисија је надлежна да рјешава спорове из уговора између независног оператера система и власника транспортног система природног гаса и спорове између вертикално интегрисаног субјекта и независног оператера транспорта природног гаса.

(5) Прије подношења захтјева за рјешавање спора Регулаторној комисији, странка је дужна да претходно, у писменој форми, поднесе приговор енергетском субјекту, те покушати мирним путем ријешити спор.

Одељак А. Подношење захтјева за рјешавање спора

Члан 50. (Покретање поступка)

- (1) Поступак рјешавања спора покреће се поводом захтјева странке.
- (2) Поступак рјешавања спора се може покренути и поводом другог поднеска којим се тражи рјешавање спорова из члана 49. овог правилника, уколико поднесак садржи све елементе захтјева за рјешавање спора са приложеним доказима.

Члан 51. (Подносилац захтјева)

- (1) Подносилац захтјева за рјешавање спора код Регулаторне комисије може бити правно или физичко лице.
- (2) У име подносиоца захтјева, захтјев може поднијети његов законски заступник или овлашћени пуномоћник.
- (3) Двије или више странака могу у истом предмету иступати заједнички, али су дужне да назначе ко ће од њих иступати као њихов заједнички представник или ће поставити заједничког пуномоћника.
- (4) У случају одређивања заједничког представника, односно заједничког пуномоћника, свака странка задржава право да иступа као странка у поступку и да даје изјаве, као и да самостално користи друга правна средства.

Члан 52. (Садржај захтјева за рјешавање спора)

- (1) Захтјев за рјешавање спора обавезно садржи слиједеће:
 - а) назив и сједиште, односно име и презиме и адресу подносиоца захтјева, његовог заступника или пуномоћника,
 - б) назив и сједиште, односно име и презиме и адресу противне стране у поступку,

- в) предмет захтјева,
- г) вриједност спора,
- д) приједлог за рјешавање спора,
- ђ) чињенице и доказе на којима се заснивају наводи из поднеска,
- е) потпис, односно потпис и печат подносиоца захтјева, његовог законског заступника или пуномоћника.

(2) Подносилац је дужан да, уз захтјев, приложи доказ да је претходно поднесен приговор противној страни, одговор противне стране, као и друге расположиве доказе на којима заснива свој захтјев, те пуномоћ за заступање, уколико странку заступа пуномоћник.

Одељак Б. Обрада захтјева за рјешавање спора

Члан 53.

(Претходно испитивање захтјева)

Запослени у Регулаторној комисији разматра достављени захтјев за рјешавање спора и пратећу документацију и процјењује да ли је захтјев уредан за даље поступање.

Члан 54.

(Уредан захтјев)

Захтјев се сматра уредним када садржи све елементе захтјева из члана 52. став 1. овог правилника и када нема сметњи за даље поступање по захтјеву.

Члан 55.

(Допуна и исправка захтјева)

(1) Ако је захтјев за рјешавање спора неуредан, односно ако садржи неки формални, суштински или други недостатак који спречава поступање по њему, о томе се обавјештава подносилац и оставља му се рок за отклањање недостатака, који не може бити дужи од седам дана.

(2) Ако подносилац отклони недостатак у остављеном року, захтјев се сматра потпуним даном пријема поднеска којим се отклања недостатак.

(3) Ако подносилац не отклони недостатак у остављеном року, неће се поступати по захтјеву, о чему се подносилац упозорава у захтјеву за допуну.

Одељак Ц. Поступање по захтјеву за рјешавање спора

Члан 56.

(Достава захтјева на изјешњење противној страни)

(1) Захтјев за рјешавање спора се доставља противној страни да се, у року који не може бити краћи од осам дана, у писменој форми изјасни о наводима из захтјева и да достави расположиве доказе.

(2) Противна страна је дужна да у остављеном року достави изјешњење о захтјеву.

Члан 57.

(Одлука о даљем току поступка)

На основу доказа које су странке поднијеле, Регулаторна комисија, на редовној сједници, доноси закључак којим се утврђује да ли ће се поступак по захтјеву за рјешавање спора наставити по правилима скраћеног поступка или ће се одржати формална расправа, те доноси друге закључке по правилима управног поступка.

Члан 58.
(Пропуштање радњи у поступку и посљедице)

- (1) Ако учесник у поступку не предузима радње у поступку у роковима утврђеним одредбама овог правилника, другог акта Регулаторне комисије или налога водитеља поступка, а не оправда разлоге пропуштања, он сноси посљедице тог пропуштања.
- (2) У случају пропуштања из става 1. овог члана од стране подносиоца захтјева, може се сматрати да је исти повукао поднесени захтјев.
- (3) У случају пропуштања из става 1. овог члана од противне стране, Регулаторна комисија може, на приједлог подносиоца захтјева, донијети одлуку због пропуштања, или наставити са поступком и одлучити на основу стања у спису предмета.
- (4) На посљедице пропуштања водитељ поступка упозорава учеснике у поступку позивом за извршење појединих радњи из става 1. овог члана.

Члан 59.
(Трошкови спора)

- (1) Регулаторна комисија о трошковима поступка одлучује на захтјев странке по правилима управног поступка.
- (2) У одлуци којом се спор окончава, одређује се ко сноси трошкове поступка, њихов износ, коме и у ком року се надокнађују.
- (3) Ако Регулаторна комисија у рјешењу о окончању спора не одлучи о трошковима, на захтјев странке се о трошковима доноси посебан закључак.

Члан 60.
(Обавјештење о ненадлежности)

- (1) Уколико се захтјев за рјешавање спора односи на питања која су у надлежности других органа или се захтјев односи на спорове грађанско - правне природе који произилазе из односа учесника на тржишту електричне енергије, а који нису у вези са споровима из члана 49. овог правилника, Регулаторна комисија, у писменој форми, обавјештава подносиоца захтјева о ненадлежности и истовремено га упућује да своје право оствари пред надлежним органом.
- (2) Уколико захтјев не садржи довољно елемената за вођење спора пред Регулаторном комисијом, подносилац се о томе обавјештава у писменој форми, са потребним образложењима.

Члан 61.
(Пријаве Регулаторној комисији)

- (1) Пријаве, информације и податке о поступању корисника дозволе супротно

прописима и условима издатих дозвола за обављање енергетске дјелатности, Регулаторна комисија може провјеравати приликом надзорне провјере или на други начин, те у вези са тим донијети рјешење о предузимању мјера у циљу отклањања утврђених неправилности.

(2) Поднесци из става 1. овог члана неће се сматрати захтјевом за рјешавање спора, у смислу члана 52. став 1. овог правилника.

Глава II СКРАЋЕНИ ПОСТУПАК РЈЕШАВАЊА СПОРА

Члан 62.

(Услови за провођење скраћеног поступка)

Регулаторна комисија може у скраћеном поступку ријешити захтјев, без одржавања формалне расправе, уколико оцијени:

- а) да је странка у свом захтјеву навела чињенице и поднијела доказе на основу којих се може утврдити стање ствари или ако се то стање ствари може утврдити на основу општепознатих чињеница или чињеница које су Регулаторној комисији познате,
- б) да је странкама омогућено да се изјасне у писменој форми о тврдњама супротне стране и
- в) ако се стање ствари може утврдити на основу службених података којима Регулаторна комисија располаже, а није потребно посебно саслушање странака ради заштите њихових права, односно интереса.

Члан 63.

(Закључак о скраћеном поступку и нацрт рјешења)

(1) Уколико оцијени да су испуњени услови из члана 62. овога правилника, Регулаторна комисија, у складу са чланом 57. овога правилника, доноси закључак о рјешавању спора у скраћеном поступку, те утврђује нацрт рјешења предметног спора.

(2) Закључак о рјешавању спора у скраћеном поступку и нацрт рјешења достављају се странкама у поступку и оставља им рок за подношење коментара, који не може бити краћи од осам дана од дана достављања ових аката.

Члан 64.

(Обавјештење за јавност)

(1) Након доношења аката из члана 63. овог правилника, објављује се обавјештење за јавност о поднесеном захтјеву и току поступка по захтјеву, са роком у којем заинтересована лица могу поднијети коментаре у писменој форми или поднијети захтјев за учешће у поступку као странка.

(2) Закључак о рјешавању спора у скраћеном поступку и обавјештење за јавност из става 1. овог члана се објављују на интернет страници Регулаторне комисије.

Члан 65.

(Рок за спровођење скраћеног поступка)

(1) Уколико су странке поступале по налозима Регулаторне комисије у остављеним роковима, Регулаторна комисија доноси одлуку по захтјеву за рјешавање спора у скраћеном поступку најкасније у року од 60 дана, рачунајући од дана подношења уредног захтјева.

(2) Изузетно, када су у питању сложени предмети, те изненадни и повећани прилив захтјева, рок из става 1. овог члана се може продужити за додатних 30 дана.

Члан 66.
(Рјешење у скраћеном поступку)

(1) Регулаторна комисија, на редовној сједници, доноси коначно рјешење о предмету спора, на основу поднесених доказа странака, нацрта рјешења и достављених коментара.

(2) Рјешење из става 1. овог члана се доставља учесницима у поступку, а диспозитив рјешења се објављује на интернет страници Регулаторне комисије.

Члан 67.
(Правна заштита)

(1) Против рјешења Регулаторне комисије, у поступку рјешавања спора може се покренути управни спор код надлежног суда.

(2) Тужба којом се покреће управни спор не одлаже извршење аката из става 1. овог члана.

Глава III ФОРМАЛНА РАСПРАВА У СПОРУ

Члан 68.
(Формална расправа у спору)

(1) У поступку рјешавања спора, одржава се формална расправа када се укаже потреба за провођењем доказног поступка, доказним средствима као што су саслушање странака, свједока, вјештака и извођења других доказа.

(2) Позив за расправу и закључак о одржавању формалне расправе, достављају се странкама у поступку.

Члан 69.
(Обавјештење за јавност)

(1) Након доношења закључка о одржавању формалне расправе, објављује се обавјештење за јавност о поднесеном захтјеву и одржавању формалне расправе, са роком у којем заинтересована лица могу поднијети коментаре у писменој форми или поднијети захтјев за учешће у поступку као странка.

(2) Закључак о одржавању формалне расправе и обавјештење за јавност из става 1. овог члана се објављују на интернет страници Регулаторне комисије.

Члан 70.
(Извјештај водитеља поступка)

- (1) Водитељ поступка након формалне расправе, уз консултације, сачињава извјештај у писменој форми, који садржи образложење утврђеног чињеничног стања и доказне подлоге, са препоруком за одлучивање.
- (2) Извјештај из става 1. овога члана доставља се странкама у поступку и оставља им се рок за подношење коментара у писменој форми, који не може бити краћи од осам дана од дана достављања извјештаја.
- (3) Извјештај из став 1. овога члана са коментарима странака се доставља Регулаторној комисији ради доношења коначне одлуке.

Члан 71.
(Коначно рјешење)

- (1) Регулаторна комисија, на редовној сједници, доноси коначно рјешење о предмету спора, на основу извјештаја водитеља поступка и доставељних коментара, те на основу савјесне и брижљиве оцјене сваког доказа посебно и свих доказа заједно, као и на основу резултата цјелокупног поступка.
- (2) Рјешење из става 1. овог члана се доставља странкама у поступку, а диспозитив рјешења се објављује на интернет страници Регулаторне комисије.
- (3) Против рјешења из става 1. може се захтијевати судска заштита у складу са одредбама члана 67. овога правилника.

Глава IV МИРНО РЈЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 72.
(Могућност закључења поравнања)

- (1) Водитељ поступка, на непристрасан начин, подстиче странке да постигну споразум, потпуно или дјелимично, у било којој фази поступка, до доношења коначног рјешења, водећи при томе рачуна да споразум не буде у супротности са прописима.
- (2) Странке у поступку могу доставити споразум Регулаторној комисији или га сачинити непосредно на расправи или другој фази поступка.

Члан 73.
(Споразум о поравнању)

- (1) Споразум о поравнању мора бити јасан, одређен, те не смије бити на штету јавног интереса, јавног морала или правног интереса трећих лица.
- (2) Споразум о поравнању, који доставе странке у поступку, овјерава Регулаторна комисија, уколико је сачињен у складу са ставом 1. овог члана.
- (3) Споразум о поравнању закључен на расправи се уноси у записник, који странке након читања потписују, и који се накнадно доставља Регулаторној комисији на овјеру.

(4) Овјерени споразум странака, односно записник са расправе на којој је закључено поравнање се доставља странакама, заводи у протокол Регулаторне комисије и одлаже у спис предмета.

Члан 74.
(Правно дејство поравнања и обустава поступка)

- (1) Споразум о поравнању има снагу извршне исправе.
- (2) У случају споразума, Регулаторна комисија доноси закључак којим ће обуставити поступак у цјелости или дјелимично.

ДИО ЧЕТВРТИ - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 75.
(Упоредна примјена закона)

На сва питања поступка која нису обухваћена одредбама овог правилника или посебним правилима и прописима Регулаторне комисије, примјењиваће се на одговарајући начин одредбе закона којим се уређује управни поступак.

Члан 76.
(Тумачење правилника)

- (1) Тумачење одредби овог правилника даје Регулаторна комисија.
- (2) Измјене и допуне овог правилника врше се по истом поступку који се примјењује за његово доношење.

Члан 77.
(Престанак важења)

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о јавним расправама и рјешавању спорова и жалби ("Службени гласник Републике Српске", број 70/10 и 7/19).

Члан 78.
(Датум ступања на снагу)

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 01-351-6/21/Р-9-268
Датум: 22. јул 2021. године
Требиње

Предсједник
Владислав Владичић