

На основу члана 40. став 2. Закона о обновљивим изворима енергије и ефикасној когенерацији (“Службени гласник Републике Српске”, број 39/13) и члана 69. ст. 1. и 4. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 118/08, 11/09, 7410, 86/10 и 24/12), министар индустрије, енергетике и рударства, доноси

УПУТСТВО
О ВОЂЕЊУ РЕГИСТРА ПРОЈЕКТА ИЗ ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ
И У ЕФИКАСНОЈ КОГЕНЕРАЦИЈИ

1. Овим упутством прописује се облик, садржај и начин вођења Регистра пројеката из обновљивих извора енергије и у ефикасној когенерацији (у даљем тексту: Регистар пројеката).
2. Регистар пројеката је јединствена евиденција о пројектима који користе све видове обновљивих извора енергије за производњу електричне енергије, енергије за гријање и хлађење и енергије која се користи у транспорту (био-гориво).
3. Регистар пројеката успоставља и води Министарство индустрије, енергетике и рударства (у даљем тексту Министарство) ради планирања и праћења испуњавања циљева о учешћу енергије из обновљивих извора у бруто финалној потрошњи електричне енергије, енергије за гријање и хлађење и енергије у транспорту, дефинисаних у Акционом плану Републике Српске за коришћење обновљивих извора енергије.
4. Министарство води Регистар пројеката у писаном и електронском облику.
5. Регистар пројеката се састоји од регистарских уложака и збирног регистра пројеката.
6. Регистарски уложак пројекта састоји се од омота регистарског уложка, прегледног листа, регистарског листа, те одговарајућих прилога и доказа.
 - 6.1. На омот регистарског уложка пројекта уписује се назив пројекта, пословно име или име правног односно физичког лица, дјеловодни број и регистарски број пројекта.
 - 6.2. Прегледни лист служи за упис измјена и допуна у регистарском листу.
 - 6.3. Регистарски лист садржи сљедеће податке:
 - назив пројекта,
 - регистарски број,
 - датум уписа у Регистар пројеката,
 - пословно име или име правног, односно физичког лица, сједиште или пребивалиште,
 - матични број физичког или правног лица власника постројења,

- називи и бројеви прибављених одобрења, односно рјешења,
- рок на који су издата одобрења, односно рјешења,
- број и датум предуговора или уговора о гарантованом откупу и рок на који је закључен,
- податке о локацији постројења,
- податке о типу постројења и
- податке о инсталираној снази и планираној годишњој производњи енергије.

7. Сваком пројекту при упису у Регистар пројеката додјељује се регистарски број.

7.1. Једном додијељени регистарски број се не мијења нити се након одустајања од пројекта додјељује другом субјекту уписа.

8. Регистарски број састоји се од:

1) словне ознаке која означава врсту енергије која се производи:

- Е – електрична енергија,
- Т/Х – топлотна енергија и енергија за хлађење,
- К – енергија произведена у когенеративним постројењима,
- Б – био-горива,

2) словне ознаке која означава врсту обновљивог извора који се користи:

- Х – хидроенергија,
- В – енергија вјетра,
- С – енергија сунца,
- Б – био-маса и
- Г – геотермална енергија,

3) петоцифреног броја који представља редослијед уписа пројекта и почиње са 00001 и

4) броја године уписа почев од броја 13.

8.1. Између словних ознака врсте енергије и врсте обновљивих извора ставља се коса црта, испред редног броја цртица, а испред године уписа коса црта.

9. Збирни регистар пројеката се води за:

- пројекте у изградњи,
- изграђена постројења и
- пројекте који нису реализовани.

9.1. Пројекат може бити уписан истовремено само у једној од евиденција збирног регистра пројеката.

10. Подаци о пројектима који су унесени у Регистар пројеката чувају се у писаној и електронској форми у Министарству, у складу са прописима о канцеларијском пословању.

11. Упис у Регистар пројеката врши се на основу захтјева власника пројекта.

11.1. Захтјев за упис у Регистар пројеката подноси се службеном поштом на адресу Министарства, у року од 30 дана од дана прибављања одобрења за грађење, односно закључивања уговора о концесији или уговора о јавно-приватном партнерству.

- 11.2. Облик и садржај захтјева за упис пројеката у Регистар пројеката прописан је на обрасцу РП 1, који се налази у Прилогу 1. овог упутства и чини његов саставни дио.
- 11.3. Документа која се достављају уз захтјев, а која издају надлежни органи достављају се у оригиналу или овјереној копији.
- 11.4. За упис постројења из члана 38. став 1. Закона о обновљивим изворима енергије и ефикасној когенерацији, уз захтјев се прилажу:
- рјешење о регистрацији надлежног суда за правна лица, односно рјешење о регистрацији предузетника или увјерење о пребивалишту за физичка лица,
 - грађевинска дозвола издата од надлежног органа у складу са прописима који уређују област грађења,
 - дозвола за изградњу електроенергетских објеката, ако се издаје у складу са прописима којим се уређује област електроенергетике,
 - еколошка дозвола, ако се издаје у складу са прописима којим се уређује област заштите животне средине и
 - студија о економској оправданости пројекта у писаном или електронском облику.
- 11.5. За упис постројења из члана 38. став 2. Закона о обновљивим изворима енергије и ефикасној когенерацији, уз захтјев се прилажу:
- рјешење о регистрацији надлежног суда,
 - уговор о концесији или уговор о јавном приватном партнерству и
 - студија о економској оправданости пројекта у писаном или електронском облику.
12. Приликом пријема захтјева Министарство провјерава да ли је захтјев правилно попуњен и потпун.
- 12.1. Ако се провјером утврди да уз захтјев није достављена потребна документација или да наводи из захтјева не одговарају подацима из приложене документације, захтјев се враћа подносиоцу ради отклањања недостатака.
- 12.2. Ако подносилац захтјева не отклони недостатке у остављеном року сматраће се да захтјев није ни поднесен.
- 12.3. По пријему уредног захтјева пројекту се додјељује регистарски број који се уписује на регистарски омот, а у који се улаже заprimљена документација.
13. У регистар пројеката се уносе све измјене и допуне података о носиоцу пројекта или пројекту који се уписују у Регистар пројеката.
- 13.1. Облик и садржај захтјева за упис измјена и допуна података у Регистар пројеката прописан је на обрасцу РП 2, који се налази у Прилогу 2. овог упутства и чини његов саставни дио.
- 13.2. Власник пројекта дужан је да у року од 15 дана од дана настале промјене поднесе Министарству захтјев за упис измјене, односно допуне података који се евидентирају у Регистар пројеката, укључујући све дозволе, сертификате, уговор или предуговор о гарантованом откупу и друго.
- 13.3. Уз захтјев за упис измјене, односно допуне података наводе се појединачне измјене и допуне и прилажу одговарајући докази.

14. Након уписа пројекта у Регистар пројеката, Министарство издаје подносиоцу захтјева потврду о упису у Регистар пројеката, као и потврду о упису свих накнадних измјена и допуна.
15. Збирни регистар пројеката води се на обрасцима РП 3-1, РП 3-2 и РП 3-3 који се налазе у Прилогу 3. овог упутства и чине његов саставни дио, а подаци у Регистру ажурирају се свака три мјесеца.
16. Збирни регистар пројеката и обрасци за подношење захтјева за упис пројекта у Регистар пројеката, доступни су на интернет страници Министарства.
17. За све почете пројекте и изграђена постројења, прије ступања на снагу овог упутства, власник пројекта дужан је поднијети захтјев за упис у Регистар пројеката, у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог упутства.
18. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 05.05/020-2062-1/13

МИНИСТАР

Бања Лука, 27.08.2013. године

Др Жељко Ковачевић