

**РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА  
ЗА ЕНЕРГЕТИКУ  
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ  
ТРЕБИЊЕ**



**REGULATORNA KOMISIJA  
ZA ENERGETIKU  
REPUBLIKE SRPSKE  
TREBINJE**

---

**П Р А В И Л Н И К  
О ЈАВНИМ РАСПРАВАМА И РЈЕШАВАЊУ СПОРОВА И ЖАЛБИ**

*Јун 2010. године*

На основу члана 27. став 1. Закона о електричној енергији ("Службени гласник Републике Српске", број: 8/08, 34/09 и 92/09), члана 4. став 2. тачка д. Закона о гасу ("Службени гласник Републике Српске", број 86/07), члана 9. став 2. тачка д. Закона о нафти и дериватима нафте ("Службени гласник Републике Српске", број 36/09) и члана 18. став 1. Статута Регулаторне комисије за енергетику Републике Српске - Пречишћени текст ("Службени гласник Републике Српске", број 6/10), Регулаторна комисија за енергетику Републике Српске на 12. редовној сједници одржаној 30. јуна 2010. године, д о н и ј е л а ј е

## П Р А В И Л Н И К

### О ЈАВНИМ РАСПРАВАМА И РЈЕШАВАЊУ СПОРОВА И ЖАЛБИ

#### ДИО ПРВИ - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1. (Предмет)

Правилником о јавним расправама и рјешавању спорова и жалби (у даљем тексту: Правилник), Регулаторна комисија за енергетику Републике Српске (у даљем тексту: Регулаторна комисија) прописује поступак јавности свога рада, поступак рјешавања спорова и жалби учесника на тржишту електричне енергије и поступак рјешавања жалби на тржишту гаса и нафте и деривата нафте у складу са одредбама закона из области енергетике.

##### Члан 2. (Циљ доношења Правилника)

Циљ доношења овог правилника је да обезбиједи транспарентно, ефикасно и економично јавно расправљање у поступцима доношења општих аката, издавања и одузимања дозвола за обављање енергетских дјелатности, тарифним поступцима и поступцима рјешавања спорова и жалби на енергетском тржишту и доношење праведне одлуке.

##### Члан 3. (Дефиниције)

Термини који се користе у овом правилнику, имају сљедеће значење:

- а) **јавна расправа** - означава расправу која се одржава у поступцима које проводи Регулаторна комисија и која је отворена за јавност, а може бити општа, техничка и формална;
- б) **захтјев** - означава поднесак којим физичко или правно лице покреће поступак пред Регулаторном комисијом;
- в) **жалба** - означава поднесак којим физичко или правно лице покреће другостепени поступак код Регулаторне комисије у случајевима утврђеним законом;
- г) **странка у поступку** - означава лице, по чијем је захтјеву поступак покренут или против које се води поступак, као и лице у поступку покренутом на иницијативу Регулаторне комисије;

- д) **умјешач** - означава заинтересовано лице које има посебан интерес да учествује у поступку и којем је од стране Регулаторне комисије признат статус умјешача у поступку;
- ђ) **учесник у поступку** - означава странке у поступку и умјешаче;
- е) **водителј поступка** - означава лице, које именује Регулаторна комисија, а које има овлаштење да проводи поступак, руководи јавном расправом и сачини извјештај са препоруком за одлучивање;
- ж) **произвођач електричне енергије** - означава физичко или правно лице којем је издата дозвола за обављање дјелатности производње електричне енергије од стране Регулаторне комисије;
- з) **оператор дистрибутивног система (Дистрибутер)** - означава корисника дозволе за дистрибуцију, који је надлежан за управљање, одржавање и развој дистрибутивног система на одређеном подручју;
- и) **квалификовани купац** - означава купца електричне енергије чији објекти су прикључени на преносну или дистрибутивну мрежу и коме је дозвољено да електричну енергију купује по свом избору;
- ј) **"корисник дозволе"** означава правно или физичко лице којем је Регулаторна комисија издала дозволу за обављање једне или више енергетских дјелатности, као и дозволу за изградњу електроенергетског објекта;
- к) **општи акт** - означава подзаконски акт Регулаторне комисије којим се уређују права и обавезе неодређеног броја лица;
- л) **појединачни акт** - означава акт Регулаторне комисије којим се одлучује о правима, обавезама и одговорностима одређених учесника у поступку;
- љ) **повјерљива информација** - означава документ, податак или информацију, која уколико се открије, може угрозити интерес физичких или правних лица или интегритет Регулаторне комисије, а која је Правилником о повјерљивим информацијама, утврђена као повјерљива.

## **ДИО ДРУГИ - ЈАВНЕ РАСПРАВЕ**

### **Члан 4. (Врсте јавних расправа)**

- (1) У току поступка који проводи Регулаторна комисија, у оквиру своје надлежности, могу се одржати три врсте јавних расправа и то: општа, техничка и формална расправа.
- (2) Регулаторна комисија одређује врсту и број расправа које ће спровести у конкретном поступку или по одређеном питању.

## **Глава I ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 5. (Одлука о одржавању јавних расправа)**

- (1) Одлуку о одржавању јавне расправе Регулаторна комисија доноси на редовној сједници.

(2) Одлуком из става 1. овог члана се одређује: мјесто и вријеме одржавања јавне расправе, предмет расправе, начин и рокови достављања коментара јавности, водитељ поступка и замјеник водитеља поступка, а у случају одржавања формалне расправе одлука садржи и рок и критеријуме за стицања статуса умјешача, те рок за израду извјештаја водитеља поступка.

(3) Одлука о одржавању јавне расправе објављује се на интернет страници и огласној табли Регулаторне комисије, а уколико се расправа проводи у поступку доношења појединачног акта одлука о одржавању расправе се доставља учесницима у поступку.

## **Члан 6.**

### **(Водитељ поступка)**

(1) Водитељ поступка на јавној расправи може бити члан Регулаторне комисије, секретар, шеф сектора или запослено лице у Регулаторној комисији.

(2) Водитељ поступка руководи и предсједава расправом, спроводи активности у складу са актима Регулаторне комисије и овлашћењима одређеним у одлуци о именовану.

(3) Водитељ поступка сачињава план расправе којим се прецизира ток расправе, редослед излагања учесника на расправи, вријеме трајања појединачне дискусије, вријеме трајања расправе, а код формалне расправе и начин провођења доказа, те друге околности од значаја за провођење расправе.

(4) Водитељ поступка се током расправе брине о одржавању реда на расправи, те у том циљу може опоменути, а по потреби и удаљити са расправе лице које нарушава ред у просторијама гдје се одвија расправа или нарушава углед Регулаторне комисије, странака у поступку или других лица.

(5) Водитељ поступка обезбјеђује вођење записника и одговарајућих забиљешки о току расправе и припрема извјештај у писаној форми који садржи кратак преглед тока расправе и препоруке за одлучивање Регулаторној комисији, а може поднијети и додатни усмени извјештај на интерном састанку или редовној сједници.

(6) Водитељ поступка у којем се одржава формална расправа је овлашћен да одређује рокове којима управља поступком, водећи при томе рачуна о околностима конкретног случаја уколико рокови за извођење појединих радњи у поступку нису одређени одредбама овог правилника или другим актом Регулаторне комисије.

(7) Водитељ поступка може извјештавати Регулаторну комисију о току поступка јавног расправљања прије подношења коначног извјештаја.

(8) Водитељ поступка има замјеника.

## **Члан 7.**

### **(Прекид расправе)**

(1) Ако се расправа не може завршити у планирано вријеме, водитељ поступка доноси закључак о прекиду расправе у коме одређује мјесто и вријеме њеног наставка, о чему присутне усмено обавјештава.

(2) Закључак из става 1. овог члана објављује се на огласној табли и интернет страници Регулаторне комисије.

(3) Ако водитељ поступка није у могућности да одреди датум наставка расправе, накнадно обавјештава јавност о мјесту и датуму наставка расправе посебним обавјештењем и учеснике у поступку уколико се расправа одржава поводом

разматрања појединачног акта.

## **Глава II ОПШТА РАСПРАВА**

### **Члан 8. (Општа расправа)**

Општа расправа означава расправу организовану за јавност која се одржава са циљем прибављања коментара од стране заинтересованих лица, представника институција и јавности на нацрт општег или појединачног акта или другог питања из надлежности Регулаторне комисије.

### **Члан 9. (Обавјештење за јавност о одржавању опште расправе)**

- (1) О одржавању опште расправе објављује се обавјештење за јавност које садржи:
  - а) мјесто, датум и вријеме одржавања расправе,
  - б) опис предмета расправе,
  - в) начин давања коментара на расправи,
  - г) начин и рок за достављање коментара заинтересованих лица у писаној форми,
  - д) информације о доступности нацрта акта које је предмет расправе,
  - ђ) упутства и друга питања важна за разматрање на општој расправи.
- (2) Обавјештење за јавност се објављује у најмање једним дневним новинама, на интернет страници и огласној табли Регулаторне комисије, најкасније осам дана прије датума одржавања опште расправе.
- (3) Акт који је предмет опште расправе објављује се на интернет страници и огласној табли Регулаторне комисије, а заинтересована лица могу извршити и непосредан увид у акт у просторијама Регулаторне комисије.

### **Члан 10. (Ток опште расправе)**

- (1) Водитељ поступка отвара општу расправу, презентује предмет расправе, саопштава план одржавања расправе, који може да садржи и планирано ограничено вријеме трајања дискусија и коментара и усмјерава ток расправе.
- (2) Водитељ поступка сачињава евиденцију присутних на расправи са именом, адресом, телефоном и електронском адресом, прикупља пријаве за учешће у расправи и прилаже их уз извјештај са расправе, те утврђује редосљед излагања учесника у расправи.
- (3) Заинтересована лица на расправи могу давати усмене коментаре на акт који је предмет расправе, у складу са пријављеним питањима за дискусију.
- (4) У поступку у којем се поред опште, планира одржати и техничка расправа, водитељ поступка може упутити заинтересована лица да своје стручне коментаре могу изнијети и на техничкој расправи.

### **Члан 11. (Писани коментари)**

- (1) Заинтересована лица могу доставити своје коментаре у писаној форми поштом,

факсом, електронским путем или их приложити на расправи.

(2) Коментари из става 1. овог члана морају бити потписани.

(3) Уколико достављени коментари нису потписани, Регулаторна комисија није обавезна да их разматра.

**Члан 12.**  
**(Извјештај са расправе)**

(1) Након опште расправе о нацрту акта, водитељ поступка у сарадњи са секретаром и шефом сектора сачињава извјештај са расправе, који садржи кратак осврт тока расправе, поднесене коментаре, оцјену поднесених усмених и писаних коментара са образложењем и препоруком Регулаторној комисији за одлучивање. Уз извјештај се прилаже листа присутних лица на расправи.

(2) Извјештај из става 1. овог члана разматра Регулаторна комисија на редовној сједници, на којој водитељ поступка може додатно поднијети усмено образложење.

(3) Извјештај са опште расправе у поступку доношења појединачних аката, водитељ поступка доставља странкама у поступку и умјешачима, са могућношћу достављања коментара прије доношења коначне одлуке.

(4) Извјештај из става 3. овог члана се прије достављања учесницима у поступку може прелиминарно разматрати на интерном састанку.

**Члан 13.**  
**(Документи)**

(1) Након завршетка опште расправе, водитељ поступка комплетира сву документацију са расправе и одлаже је у протокол Регулаторне комисије.

(2) Заинтересована лица могу извршити увид у документацију са опште расправе.

**Глава III ТЕХНИЧКА РАСПРАВА**

**Члан 14.**  
**(Техничка расправа)**

Техничка расправа означава јавну расправу коју Регулаторна комисија организује и одржава у циљу прибављања стручних коментара и њихове размјене, мишљења, тумачења или ставова по одређеном питању у оквиру поступака из надлежности Регулаторне комисије.

**Члан 15.**  
**(Повјерљиве информације)**

(1) Учесник на техничкој расправи, може захтијевати у току расправе да се одређене информације заштите као повјерљиве.

(2) О захтјеву из става 1. овог члана поступа се у складу са одредбама Правилника о повјерљивим информацијама.

**Члан 16.**  
**(Обавјештење за јавност о одржавању техничке расправе)**

(1) О одржавању техничке расправе објављује се обавјештење за јавност које садржи:

- а) мјесто, датум и вријеме одржавања расправе,
  - б) предмет техничке расправе,
  - в) профил стручњака који ће учествовати у расправи,
  - г) начин и рок у коме стручно лице може доставити пријаву за учешће у расправи,
  - д) начин на који стручно лице може доставити Регулаторној комисији коментаре у писаној форми и рок за достављање таквих коментара,
  - ђ) напомену да јавност може присуствовати расправи, али без права учешћа у дискусији,
  - е) дневни ред расправе.
- (2) Обавјештење за јавност може да садржи и конкретна питања која ће бити предмет разматрања.
- (3) Обавјештење за јавност се објављује у најмање једним дневним новинама, на интернет страници и огласној табли Регулаторне комисије, најкасније осам дана прије датума одржавања техничке расправе.
- (4) Регулаторна комисија објављује документ који је предмет техничке расправе на интернет страници и огласној табли Регулаторне комисије, а заинтересована лица могу извршити и непосредан увид у документ у просторијама Регулаторне комисије.
- (5) Документ који је предмет техничке расправе доставља се стручњаку који је позван на техничку расправу.

#### **Члан 17.** **(Учешће у расправи)**

- (1) На техничкој расправи у циљу рјешавања стручних питања у поступцима или за добијање стручног мишљења по неком одређеном питању, Регулаторна комисија ограничава учешће у расправи на позване стручњаке.
- (2) Регулаторна комисија упућује позив стручњацима, наводећи предмет расправе и питања која ће се разматрати на расправи, као и начин учешћа јавности у расправи.
- (3) Регулаторна комисија може затражити од лица које позове да учествују у расправи, да своје мишљење, тумачење и став по одређеном питању, које је предмет техничке расправе, достави у писаној форми.
- (4) О стручним питањима са техничке расправе, представници јавности могу доставити потписане коментаре у писаној форми факсом, електронским путем или их приложити на расправи.
- (5) Коментаре који нису потписани, Регулаторна комисија није обавезна да разматра.

#### **Члан 18.** **(Плаћање стручњака)**

- (1) Регулаторна комисија може донијети одлуку о плаћању трошкова ангажовања или услуге стручњаку, који је позван да активно учествује на техничкој расправи.
- (2) Стручњак који се појави по властитом захтјеву да учествује у техничкој расправи, нема право на накнаду од Регулаторне комисије, осим у случају да је дао стручно мишљење, тумачење или став, које је Регулаторна комисија оцијенила корисним за рјешавање постављеног питања.

**Члан 19.**  
**(Ток техничке расправе)**

- (1) Водитељ поступка отвара техничку расправу и излаже дневни ред.
- (2) На почетку расправе, водитељ поступка може обезбиједити кратку презентацију предмета расправе, у циљу усмјерења на питања и теме о којима ће се расправљати.
- (3) Водитељ поступка води рачуна о редослиједу учешћа на расправи на основу листе пријава за дискусију.

**Члан 20.**  
**(Извјештај са расправе и препоруке)**

- (1) Водитељ поступка у сарадњи са секретаром и шефом сектора сачињава извјештај са техничке расправе, који садржи стручна мишљења са расправе, одговоре на постављена питања и препоруке Регулаторној комисији за одлучивање.
- (2) Извјештај из става 1. овог члана разматра Регулаторна комисија на редовној сједници, на којима водитељ поступка може додатно поднијети усмено образложење.
- (3) Листа присутних и позваних лица, као и присуство чланова Регулаторне комисије на техничкој расправи, чини саставни дио извјештаја водитеља поступка.
- (4) Извјештај са техничке расправе у поступку доношења појединачних аката, водитељ поступка доставља учесницима у поступку, са могућношћу достављања коментара прије доношења коначне одлуке.
- (5) Прије достављања извјештаја учесницима у поступку исти се може разматрати на интерном састанку.

**Члан 21.**  
**(Документи)**

- (1) Водитељ поступка одлаже сву документацију са техничке расправе у протокол Регулаторне комисије и иста је доступна јавности.
- (2) Забиљешке и друга документација са техничке расправе могу се користити на формалној расправи, уколико иста буде одржана у поједином поступку.
- (3) Заинтересована лица могу извршити увид у документацију са техничке расправе.

**Глава IV ФОРМАЛНА РАСПРАВА**

**Одјељак А. Опште одредбе**

**Члан 22.**  
**(Формална расправа)**

- (1) Формална расправа означава расправу, која се одржава ради утврђивања чињеница битних за доношење одлуке из надлежности Регулаторне комисије.
- (2) Формална расправа обухвата саслушање странака у поступку и провођење доказа, као што су: исправе, увјерења, изјаве странака, саслушање свједока, увиђај, налаз, оцјена и мишљење вјештака и други докази, ради правилног и потпуног утврђивања чињеничног стања у поступку из надлежности Регулаторне комисије.
- (3) Формална расправа се обавезно одржава у тарифном поступку, осим уколико посебним општим актом није другачије прописано, у коме случају се обавезно



објављује обавјештење за јавност о поднесеном захтјеву, са роком за достављање коментара заинтересованих лица.

#### **Члан 23.**

##### **(Обавјештење за јавност о одржавању формалне расправе)**

- (1) О одржавању формалне расправе објављује се обавјештење за јавност које садржи:
  - а) назив, односно име и презиме странака,
  - б) кратак садржај захтјева, жалбе или другог поднеска,
  - в) мјесто и вријеме одржавања расправе,
  - г) критеријуме и рок за стицање статуса умјешача,
  - д) рок и начин за подношење коментара заинтересованих лица.
- (2) Обавјештење за јавност се објављује на интернет страници и огласној табли Регулаторне комисије, најкасније осам дана прије датума одржавања расправе.

#### **Члан 24.**

##### **(Рок за провођење поступка)**

- (1) У поступцима у којима се одржава формална расправа, коначна одлука о захтјеву се доноси најкасније у року од шест мјесеци, рачунајући од дана подношења потпуног захтјева, односно од дана ступања на снагу одлуке о покретању поступка на иницијативу Регулаторне комисије.
- (2) Ако се утврди да рок из става 1. овог члана, због сложености предмета није довољан, исти може бити продужен одлуком Регулаторне комисије, највише за три мјесеца.

#### **Одјељак Б. Учешће трећих лица - умјешач**

#### **Члан 25.**

##### **(Стицање статуса умјешача)**

- (1) Лице које намјерава стећи статус умјешача у поступку дужно је поднијети захтјев за стицање статуса умјешача у року који је одређен одлуком о одржавању формалне расправе.
- (2) Захтјев за стицање статуса умјешача садржи:
  - а) назив, односно име и презиме подносиоца захтјева,
  - б) образложење и евентуалне доказе о постојању посебног интереса за учешће у поступку,
  - в) потпис, односно печат подносиоца захтјева.
- (3) Регулаторна комисија може одредити посебне критеријуме за стицање статуса умјешача у поједином поступку.

#### **Члан 26.**

##### **(Одобравање накнадног учешћа)**

- (1) Уколико је захтјев за стицање статуса умјешача поднесен након истека објављеног рока, подносилац захтјева наводи разлог за такав пропуст поткрепљујући га доказима.
- (2) Регулаторна комисија цијени оправданост разлога пропуштања и доноси одлуку, узимајући у обзир утицај накнадног учешћа на цјелокупан ток поступка и интересе странака у поступку, водећи рачуна о ефикасности поступка и спречавању његовог одуговлачења.

**Члан 27.**  
**(Рок)**

(1) О захтјеву за стицање статуса умјешача Регулаторна комисија одлучује најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтјева, а странке у поступку обавјештава о својој одлуци, без одлагања.

(2) Умјешач се укључује у поступак и прихвата га у оном стању у каквом га затиче на дан стицања статуса умјешача.

**Члан 28.**  
**(Учешће умјешача)**

(1) Умјешачу је дозвољено учешће у расправи, извођење доказа, изношење чињеница, примједби и сугестија и има сва права и обавезе странке у поступку.

(2) Умјешач је дужан придржавати се постављених рокова за достављање документације и тражених информација и активно учествовати у поступцима Регулаторне комисије у којима је стекао статус умјешача.

**Одјељак Ц. Припремна расправа**

**Члан 29.**  
**(Заказивање припремне расправе)**

(1) Водитељ поступка може заказати припремну расправу, у циљу ефикаснијег прикупљања и извођења доказа на формалној расправи.

(2) Водитељ поступка позива на припремну расправу странке у поступку и умјешаче.

(3) Позив из става 2. овог члана обавезно садржи:

- а) назив, односно име и презиме позваног лица, као и својство у коме позива,
- б) мјесто и вријеме одржавања припремне расправе,
- в) предмет расправе,
- г) питања о којима ће се расправљати,
- д) образложење и документацију коју позвана лица треба да доставе прије или у току одржавања припремне расправе.
- ђ) потпис водитеља поступка.

**Члан 30.**  
**(Планирање и одржавање припремне расправе)**

(1) Водитељ поступка сачињава план одржавања припремне расправе, а може у позиву за расправу захтијевати од странака и умјешача приједлоге додатних питања које је потребно размотрити на припремној расправи.

(2) Водитељ поступка може захтијевати од странака и умјешача и у току одржавања припремне расправе да приложи додатну расположиву документацију или им одредити рок за достављање.

(3) Водитељ поступка обезбјеђује вођење записника или одговарајућих забиљешки о току припремне расправе.

(4) На припремној расправи могу учествовати странке и умјешачи.

## **Одјељак Д. Ток формалне расправе**

### **Члан 31. (Почетак расправе)**

- (1) На почетку формалне расправе, водитељ поступка објављује предмет расправљања, утврђује да ли су на расправу дошли позвани учесници у поступку и евидентира њихово присуство.
- (2) Ако утврди да сви позвани нису присутни, водитељ поступка ће према околностима случаја одлучити хоће ли одржати расправу без њиховог присуства или ће расправу одложити.
- (3) Водитељ поступка омогућава подносиоцу захтјева да први изложи свој захтјев, а потом противној страни да се изјасни о захтјеву подносиоца.

### **Члан 32. (Докази)**

- (1) У циљу утврђивања чињеница, на формалној расправи се изводе докази.
- (2) Као доказно средство може се употрејибити све оно што је потребно за утврђивање чињеничног стања у предмету расправе укључујући и околности на које се односе ти докази као што су: исправе, свјedoци, изјаве странака, налази и мишљења вјештака и други докази.
- (3) Свака странка дужна је да докаже чињенице на којима заснива свој захтјев, а водитељ поступка може извести и оне доказе који су битни за доношење одлуке, а које странке нису предложиле.
- (4) Странка која изводи доказе дужна је осигурати довољан број писаних примјерака за Регулаторну комисију и друге учеснике у поступку.

### **Члан 33. (Редосљед извођења доказа)**

- (1) Водитељ поступка омогућава свакој од странака да на расправи предложи доказе на које ће се позивати током расправе.
- (2) Подносилац захтјева, први предлаже доказе, а затим то исто чине противна страна и умјешач.
- (3) Водитељ поступка одлучује који ће се докази изводити и одређује редосљед извођења доказа.
- (4) Учесник у поступку је дужан да доведе на расправу свјedoке које је предложио.

### **Члан 34. (Исказ свјedoка)**

- (1) Исказ свјedoка се састоји од изношења лично познатих чињеница и запажања у вези са предметом расправе.
- (2) Свједок ће се претходно упозорити да је дужан говорити истину, да не смије ништа прећутати и предочиће му се посљедице давања лажног исказа.
- (3) Водитељ поступка може наложити свјedoку да на свој исказ положи заклетву.
- (4) Заклетва се даје усмено са упозорењем на кривичну и материјалну одговорност, изговарањем сљедећих ријечи:

"Заклињем се да сам о свему што сам овде питан говорио истину и да ништа што ми је у овој ствари познато нисам прећутао".

**Члан 35.  
(Саслушање свједока)**

- (1) Свједоци се саслушавају појединачно, без присуства свједока који ће се касније саслушавати.
- (2) Саслушани свједок се не смије удаљити без дозволе водитеља поступка.
- (3) Водитељ поступка може већ саслушаног свједока поново саслушати, а свједоке чији се искази не слажу, може суочити.

**Члан 36.  
(Ослобађање од дужности свједочења)**

Водитељ поступка може ослободити свједока дужности свједочења о појединим питањима, само када тај свједок учини оправданим разлоге које је навео у свом захтјеву за одбијање свједочења.

**Члан 37.  
(Приговор на предложени доказ)**

- (1) Свака странка у поступку може уложити приговор на свједочење или доказ који понуди противна страна из разлога што сматра да такав доказ није релевантан, није вјеродостојан, није аутентичан или није раније обезбијеђен како је то захтијевано налогом водитеља поступка или из било ког другог разлога због којег се сматра да доказ није прихватљив.
- (2) Водитељ поступка оцјењује оправданост приговора и одлучује о извођењу предложеног доказа.

**Члан 38.  
(Вјештачење)**

Извођење доказа вјештачењем водитељ поступка одређује када је ради утврђивања чињеница важних за рјешавање предмета поступка, потребно стручно знање из одређене области.

**Члан 39.  
(Трошкови доказног поступка)**

Трошкове извођења појединих доказа у поступку пред Регулаторном комисијом по правилу, сноси учесник поступка по чијем је захтјеву доказ изведен.

**Члан 40.  
(Примједбе на закључке водитеља поступка)**

- (1) На закључке водитеља поступка који се односе на управљање поступком, странке могу давати примједбе посебним поднеском или на записник.
- (2) Странка може поднијети приговор Регулаторној комисији на закључак водитеља поступка којим се одбија захтјев за заштиту повјерљивих информација у року од три дана од дана пријема закључка.

**Члан 41.**  
**(Записник)**

- (1) О току формалне расправе, односно о свим радњама проведеним на расправи, саставља се записник.
- (2) Записник потписује водитељ поступка, записничар и сва лица која су дала изјаве на записник.
- (3) Након што се изведу сви докази и након завршног излагања странака, водитељ поступка проглашава да је формална расправа закључена.
- (4) Записник са приложеном документацијом се одлаже у протокол Регулаторне комисије.

**Одјељак Е. Извјештај водитеља поступка и коначна одлука**

**Члан 42.**  
**(Извјештај водитеља поступка)**

- (1) По завршетку формалне расправе, водитељ поступка уз консултацију са секретаром и шефом сектора сачињава извјештај у писаној форми који садржи: чињенице, доказе, препоруку за одлучивање и правни основ на коме се заснива препорука и трошкове поступка.
- (2) Које ће чињенице узети као доказане, одлучује водитељ поступка по свом увјерењу на основу савјесне и брижљиве оцјене сваког доказа посебно и свих доказа заједно, као и на основу резултата цјелокупног поступка, те то образлаже у коначном извјештају Регулаторној комисији.
- (3) Извјештај водитеља поступка са препоруком доставља се учесницима у поступку и оставља им се рок за подношење коментара у писаној форми на извјештај.
- (4) Извјештај водитеља поступка са коментарима се доставља Регулаторној комисији ради доношења коначне одлуке.

**Члан 43.**  
**(Коначна одлука)**

- (1) Коначну одлуку о предмету формалне расправе Регулаторна комисија доноси на редовној сједници.
- (2) Основ за доношење одлуке Регулаторне комисије су чињенице и докази садржани у извјештају водитеља поступка са коментарима које су учесници у поступку доставили на извјештај.
- (3) Регулаторна комисија утврђује одлучне чињенице, на којима заснива своју одлуку на основу савјесне и брижљиве оцјене сваког доказа посебно и свих доказа заједно, као и на основу резултата цјелокупног поступка,
- (4) Коначна одлука се доноси у писаној форми и садржи правни основ за њено доношење, са образложењем утврђених одлучних чињеница и изведених доказа на основу којих су те чињенице утврђене.

**Члан 44.**  
**(Достављање и објављивање коначне одлуке)**

Коначна одлука се доставља учесницима у поступку и објављује у складу са Законом о енергетици и Статутом.

**Глава V КОМУНИКАЦИЈА СА РЕГУЛАТОРНОМ КОМИСИЈОМ**

**Члан 45.**  
**(Претходне консултације)**

Прије него што поднесе захтјев за покретање поступка, подносилац се може информисати код запослених у Регулаторној комисији о процедуралним питањима у вези са остваривањем права на основу закона и подзаконских аката Регулаторне комисије.

**Члан 46.**  
**(Поднесци)**

- (1) Комуникација између странака и других заинтересованих лица и Регулаторне комисије врши се поднесцима у писаној форми, који су разумљиви и који садрже све потребне елементе да би се могло по њима поступати.
- (2) Поднесак означава захтјев, образац који се користи за аутоматску обраду података, жалбу, приједлог, пријаву, одговор, приговор, као и саопштења којима се физичко или правно лице обраћа Регулаторној комисији.
- (3) Поднесци се сачињавају у довољном броју примјерака ради достављања Регулаторној комисији и другим учесницима у поступку.
- (4) Поднесци се достављају у оригиналу, а по потреби и у електронској форми.

**Члан 47.**  
**(Садржај поднеска)**

Сваки поднесак обавезно садржи:

- а) име, презиме и адресу, односно назив и сједиште подносиоца, његовог законског заступника или пуномоћника,
- б) предмет поднеска,
- в) чињенице и доказе на којима се заснивају наводи из поднеска,
- г) потпис подносиоца.

**Члан 48.**  
**(Захтјев за информацијама)**

- (1) Регулаторна комисија може захтијевати од корисника дозволе да у одређеном року достави све податке и информације које су потребне за вршење надлежности Регулаторне комисије.
- (2) Корисник дозволе је дужан доставити податке и информације из става 1. овог члана у остављеним роковима, те сарађивати са Регулаторном комисијом.
- (3) Регулаторна комисија може захтијевати и од других лица да у одређеном року доставе податке и информације потребне за провођење активности из њене

надлежности.

**Члан 49.**  
**(Заштита повјерљивих информација)**

На захтјев учесника у поступку може се заштитити повјерљива информација, у складу са Правилником о повјерљивим информацијама.

**Члан 50.**  
**(Забрана комуникације са Регулаторном комисијом)**

Чланови и запослени у Регулаторној комисији неће комуницирати са странкама нити другим лицима о питањима која се тичу предмета спора, осим у случају када се ради о процесним правима.

**ДИО ТРЕЋИ - РЈЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

**Глава I ПОСТУПАК РЈЕШАВАЊА СПОРОВА**

**Члан 51.**  
**(Надлежност за рјешавање спорова)**

Регулаторна комисија је надлежна да на захтјев странке рјешава спорове на електроенергетском тржишту у вези са:

- а) правом на напајање електричном енергијом,
- б) правом приступа на дистрибутивну мрежу,
- в) обавезом испоруке електричне енергије,
- г) тарифама по којима се електрична енергија испоручује,
- д) застојима у напајању електричном енергијом,
- ђ) одбијањем испоруке електричне енергије и
- е) квалитетом напајања електричном енергијом.

**Одељак А. Подношење захтјева за рјешавање спора**

**Члан 52.**  
**(Покретање поступка)**

- (1) Поступак рјешавања спора се покреће подношењем захтјева за рјешавање спора.
- (2) Поднесак се доставља Регулаторној комисији непосредно или путем поште.
- (3) Поступак рјешавања спора се може покренути и подношењем другог поднеска којим се тражи рјешавање питања из члана 51. овог правилника, уколико поднесак садржи све елементе захтјева за рјешавање спора са приложеним доказима.

**Члан 53.**  
**(Подносилац захтјева)**

- (1) Подносилац захтјева за рјешавање спора код Регулаторне комисије може бити правно или физичко лице.
- (2) У име подносиоца захтјева, захтјев може поднијети његов законски заступник или

овлашћени пуномоћник.

(3) Двије или више странака могу у истом предмету иступати заједнички, али су дужне да назначе ко ће од њих иступати као њихов заједнички представник или ће поставити заједничког пуномоћника.

(4) У случају одређивања заједничког представника, односно заједничког пуномоћника, свака странка задржава право да иступа као странка у поступку и да даје изјаве, као и да самостално изјављује жалбу и користи друга правна средства.

#### **Члан 54. (Форма захтјева)**

(1) Захтјев се доставља у писаној форми, мора бити разумљив и садржавати све што је потребно да би се по њему могло поступати.

(2) Захтјев се подноси у оригиналу и у довољном броју примјерака ради достављања осталим учесницима у поступку.

#### **Члан 55. (Садржај захтјева за рјешавање спора)**

Захтјев за рјешавање спора обавезно садржи слиједиће:

- а) назив и сједиште, односно име и презиме и адресу подносиоца захтјева, његовог заступника или пуномоћника,
- б) назив и сједиште, односно име и презиме и адресу противне стране у поступку,
- в) предмет захтјева,
- г) вриједност спора,
- д) приједлог за рјешавање спора,
- ђ) све доказе на којима подносилац заснива свој захтјев,
- е) потпис, односно потпис и печат подносиоца захтјева, његовог законског заступника или пуномоћника.

#### **Одељак Б. Обрада захтјева за рјешавање спора**

#### **Члан 56. (Претходно испитивање захтјева)**

Одговарајући сектор Регулаторне комисије разматра достављени захтјев за рјешавање спора и пратећу документацију и утврђује да ли је захтјев разумљив и потпун.

#### **Члан 57. (Потпун захтјев)**

Захтјев се сматра разумљивим и потпуним када садржи све елементе захтјева из члана 55. овог правилника, релевантне чињенице и доказе на којима се заснива захтјев.

#### **Члан 58. (Допуна и исправка захтјева)**

(1) Захтјев за рјешавање спора који није поднесен у складу са одредбама овог правилника сматра се непотпуним.

(2) Ако је захтјев за рјешавање спора непотпун или неразумљив, односно ако садржи неки формални, суштински или други недостатак који спречава поступање по њему, о томе се обавјештава подносилац и оставља му се рок за отклањање недостатака који



не може бити краћи од пет дана.

(3) Ако подносилац отклони недостатак у остављеном року, захтјев се сматра потпуним, даном пријема поднеска којим се отклања недостатак.

(4) Ако подносилац не отклони недостатак у остављеном року, неће се поступати по захтјеву.

(5) На последицу из става 4. овог члана подносилац се упозорава у позиву за допуну захтјева.

## **Одељак Ц. Поступање по захтјеву за рјешавање спора**

### **Члан 59.**

#### **(Достава захтјева на одговор)**

(1) Након подношења потпуног захтјева, захтјев са приложеном документацијом доставља се противној страни ради изјашњења о наводима из захтјева и оставља јој се рок, који не може бити краћи од осам дана, за одговор на захтјев и достављење расположивих доказа.

(2) Противна страна је дужна да у остављеном року достави одговор на захтјев.

### **Члан 60.**

#### **(Одлука о формалној расправи)**

(1) У поступку рјешавања спора у којем се укаже потреба за провођењем доказног поступка, доказним средствима као што су саслушање странака, свједока, вјештака и извођења других доказа, Регулаторна комисија доноси одлуку о одржавању формалне расправе.

(2) О одржавању формалне расправе објављује се обавјештење за јавност сачињено у складу са чланом 23. овог правилника најкасније осам дана прије датума одржавања формалне расправе, на интернет страници и огласној табли Регулаторне комисије.

(3) Одлука о одржавању формалне расправе и позив за расправу достављају се учесницима у поступку.

### **Члан 61.**

#### **(Накнада штете)**

У поступку по захтјеву за накнаду штете због неосноване обуставе испоруке електричне енергије примјењиваће се иста правила поступка којима је уређен поступак рјешавања спорова.

### **Члан 62.**

#### **(Пропуштање радњи у поступку и посљедице)**

(1) Ако учесник у поступку не предузима радње у поступку у роковима утврђеним одредбама овог правилника, другог акта Регулаторне комисије или налога водитеља поступка, а не оправда разлоге пропуштања, он сноси посљедице тог пропуштања.

(2) У случају пропуштања из става 1. овог члана од стране подносиоца захтјева, може се сматрати да је исти повукао поднесени захтјев.

(3) У случају пропуштања из става 1. овог члана од противне стране, Регулаторна комисија може, на приједлог подносиоца захтјева, донијети одлуку због пропуштања, или наставити са поступком и одлучити на основу стања у спису предмета.

(4) На посљедице пропуштања водитељ поступка упозорава учеснике у поступку позивом за извршење појединих радњи из става 1. овог члана.

**Члан 63.**  
**(Трошкови спора)**

(1) Странка за коју је поступак неповољно окончан, дужна је противној страни накнадити оправдане трошкове који су тој странки нанесени учешћем у поступку.

(2) Водитељ поступка упозорава странке да могу поднијети захтјев за накнаду трошкова најкасније до истека рока за коментаре на нацрт рјешења уколико се о захтјеву одлучује у скраћеном поступку или до закључења формалне расправе уколико се она одржава у поступку.

(3) Уколико захтјев за накнаду трошкова не буде поднесен у року из става 2. овог члана, странка губи право на накнаду трошкова.

(4) Свака странка сноси своје трошкове поступка који је завршен поравнањем, ако у поравнању није другачије одређено.

(5) Ако трошкове поступка сноси више странака, трошкови ће се између њих подијелити сразмјерно дијелу захтјева у којем странка није успјела.

**Члан 64.**  
**(Одлука о трошковима)**

(1) У одлуци којом се спор окончава, одређује се ко сноси трошкове поступка, њихов износ, коме и у ком року се надокнађују.

(2) Ако Регулаторна комисија у рјешењу о окончању спора не одлучи о трошковима, о трошковима доноси посебан закључак.

**Члан 65.**  
**(Коначна одлука)**

(1) Коначну одлуку по захтјеву за рјешавање спора доноси Регулаторна комисија на редовној сједници.

(2) Регулаторна комисија разматра извјештај водитеља поступка и коментаре који су достављани на исти и заснива своју коначну одлуку на чињеницама и доказима из писаног извјештаја, а на основу савјесне и брижљиве оцјене сваког доказа посебно и свих доказа заједно, као и на основу резултата цјелокупног поступка.

(3) Коначна одлука се доноси у писаној форми и садржи образложење, правни основ за њено доношење као и поступање по свим битним питањима, позивајући се на утврђене чињенице и изведене доказе на расправи.

(4) Коначна одлука из става 1. овог члана се доставља странакама у поступку, објављује на интернет страници и на огласној табли Регулаторне комисије, те одлаже у протокол Регулаторне комисије.

**Члан 66.**  
**(Обавјештење о ненадлежности)**

Уколико се захтјев за рјешавање спора односи на рјешавање спорова грађанско - правне природе који произилазе из односа учесника на тржишту електричне енергије, а који нису у вези са споровима из члана 51. овог правилника, Регулаторна комисија у писаној форми обавјештава подносиоца захтјева о ненадлежности и истовремено га

упућује да своје право оствари пред надлежним органом.

**Члан 67.**  
**(Пријаве Регулаторној комисији)**

(1) Пријаве, информације и податке о поступању корисника дозволе супротно условима издатих дозвола за обављање енергетске дјелатности, Регулаторна комисија може провјеравати приликом надзорне провјере или на други начин, те у вези са тим донијети рјешење о предузимању мјера у циљу отклањања утврђених неправилности.

(2) Поднесци из става 1. овог члана неће се сматрати захтјевом за рјешавање спора, у смислу члана 52. став 3. овог правилника.

**Глава II МИРНО РЈЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

**Члан 68.**  
**(Могућност закључења поравнања)**

(1) Водитељ поступка, на начин који не угрожава његову непристрасност, подстиче странке да постигну споразум, потпуно или барем у појединим питањима, у било којој фази поступка.

(2) Странке у поступку могу доставити споразум Регулаторној комисији или га сачинити непосредно на расправи или на интерном састанку по било ком питању из поступка и у било којој фази поступка, али не након што водитељ поступка поднесе коначан извјештај члановима Регулаторне комисије.

**Члан 69.**  
**(Споразум о поравнању)**

(1) Споразум о поравнању који овјерава Регулаторна комисија мора бити јасан, одређен, те не смије бити на штету јавног интереса, јавног морала или правног интереса трећих лица.

(2) Споразум о поравнању који доставе странке у поступку, овјерава Регулаторна комисија, уколико је сачињен у складу са ставом 1. овог члана.

(3) Споразум о поравнању закључен на расправи или интерном састанку се уноси у записник који странке након читања потписују.

(4) Овјерени споразум странака, односно записник о поравнању се доставља странакама и одлаже у протокол Регулаторне комисије.

**Члан 70.**  
**(Правно дејство поравнања и обустава поступка)**

(1) Споразум о поравнању има снагу извршне исправе.

(2) У случају споразума, Регулаторна комисија доноси закључак којим ће обуставити поступак у цјелости или дјелимично.

**Глава III СКРАЋЕНИ ПОСТУПАК РЈЕШАВАЊА СПОРОВА**

**Члан 71.**  
**(Услови за провођење скраћеног поступка)**

Регулаторна комисија може у скраћеном поступку, ријешити захтјев без одржавања

формалне расправе уколико оцијени:

- а) да је странка у свом захтјеву навела чињенице и поднијела доказе на основу којих се може утврдити стање ствари или ако се то стање ствари може утврдити на основу општепознатих чињеница или чињеница које су Регулаторној комисији познате,
- б) ако се стање ствари може утврдити на основу службених података којима Регулаторна комисија располаже, а није потребно посебно саслушање странака ради заштите њихових права, односно интереса.

#### **Члан 72.**

##### **(Закључак о скраћеном поступку и нацрт рјешења)**

Регулаторна комисија на редовној сједници доноси закључак о рјешавању спора у скраћеном поступку и нацрт рјешења, које доставља странкама у поступку и оставља им рок за давање коментара.

#### **Члан 73.**

##### **(Обавјештење за јавност)**

Након доношења аката из члана 72. овог правилника, објављује се обавјештење за јавност о поднесеном захтјеву и току поступка по захтјеву, те се оставља рок за подношење коментара заинтересованих лица.

#### **Члан 74.**

##### **(Коначна одлука по захтјеву)**

Регулаторна комисија на редовној сједници доноси коначну одлуку о захтјеву за рјешавање спора на основу поднесених доказа странака, нацрта рјешења и достављених коментара.

#### **Члан 75.**

##### **(Рок за спровођење скраћеног поступка)**

(1) Уколико су странке поступале по налозима Регулаторне комисије у остављеним роковима, Регулаторна комисија доноси одлуку по захтјеву за рјешавање спора у скраћеном поступку најкасније у року од 60 дана, рачунајући од дана подношења разумљивог и потпуног захтјева.

(2) Изузетно, када су у питању сложени предмети, те изненадни и повећани прилив захтјева, рок из става 1. овог члана се може продужити за додатних 30 дана.

## **ДИО ЧЕТВРТИ - ПОСТУПАК ПО ЖАЛБИ**

### **Глава I ПОСТУПАК ПО ЖАЛБИ У ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКОМ СЕКТОРУ**

#### **Члан 76.**

##### **(Надлежност)**

Регулаторна комисија је надлежна да у другом степену рјешава по жалби на рјешење дистрибутера о:

- а) одбијању приступа дистрибутивној мрежи произвођачу електричне енергије, односно квалификованом купцу,

- б) условима приступа дистрибутивној мрежи произвођачу електричне енергије, односно квалификованом купцу,
- в) одбијању захтјева крајњег купца за добијање електроенергетске сагласности и у вези са закључењем уговора о прикључењу на дистрибутивну мрежу.

**Члан 77.  
(Садржај жалбе)**

- (1) Жалба обавезно садржи сљедеће:
  - а) назив и сједиште, односно име и презиме и адресу подносиоца жалбе,
  - б) назив и сједиште дистрибутера,
  - в) број и датум рјешења које се жалбом повија,
  - г) жалбене наводе и доказе који потврђују жалбене наводе,
  - д) потпис подносиоца жалбе.
- (2) Подносилац жалбе у жалби обавезно наводи разлоге због којих је незадовољан рјешењем у цјелости или дјеломично или је рјешење у супротности са прописима, предлаже начин рјешавања и прилаже уз жалбу копију оспореног рјешења.
- (3) У жалби се могу износити нове чињенице и нови докази, али је подносилац жалбе дужан да наведе разлоге због чега их није изнио у поступку пред дистрибутером.

**Члан 78.  
(Достављање жалбе)**

- (1) Жалба се подноси у року од 15 дана од дана пријема рјешења.
- (2) Жалба се предаје непосредно или доставља поштом дистрибутеру који је донио рјешење које се жалбом оспорава.

**Члан 79.  
(Претходно разматрање жалбе од стране дистрибутера)**

- (1) Дистрибутер разматра да ли је жалба допуштена, благовремена и изјављена од овлашћеног лица.
- (2) Недопуштenu, неблаговремену или од неовлашћеног лица изјављену жалбу, дистрибутер ће одбацити закључком.
- (3) Благовременост жалбе која је предата или послата непосредно Регулаторној комисији, дистрибутер цијени према датуму када је жалба предата, односно послата Регулаторној комисији.
- (4) Против закључка којим је жалба одбачена на основу става 2. овог члана, подносилац има право жалбе Регулаторној комисији, која се доставља путем дистрибутера.

**Члан 80.  
(Поступање дистрибутера по жалби)**

- (1) Уколико сматра да је жалба основана, дистрибутер може новим рјешењем другачије ријешити ствар, а у противном је дужан без одлагања жалбу са списом предмета прослиједити Регулаторној комисији.
- (2) Против новог рјешења дистрибутера странка има право жалбе Регулаторној комисији, која се доставља путем дистрибутера, у року од 15. дана од дана пријема

новог рјешења.

**Члан 81.**  
**(Поступање Регулаторне комисије по жалби)**

(1) Ако је подносилац доставио жалбу Регулаторној комисији копија жалбе ће бити достављена без одлагања дистрибутеру који ће поступити по жалби у смислу одредби члана 79. и члана 80. овог правилника.

(2) Ако су у жалби изнесене нове чињенице и докази, оставља се рок дистрибутеру који не може бити дужи од 15 дана да се о новим чињеницама и доказима изјасни.

(3) Ако је жалба достављена непосредно Регулаторној комисији, рок за одлучивање по жалби почиње тећи од дана пријема списа од дистрибутера.

**Члан 82.**  
**(Формална расправа по жалби)**

Регулаторна комисија може донијети одлуку о одржавању формалне расправе у поступку по жалби у случајевима из члана 76. овог правилника.

**Члан 83.**  
**(Обавјештење за јавност)**

(1) Након доношења одлуке из члана 82. овог правилника, Регулаторна комисија објављује обавјештење за јавност, које садржи: назив сједиште односно име и презиме и адресу подносиоца жалбе, број и датум рјешења које се жалбом побија, кратак садржај жалбе, начин на који друга заинтересована лица могу поднијети коментаре на жалбу и рок за њихово подношење, као и критеријуме за стицање статуса умјешача.

(2) Обавјештење за јавност се објављује у дневним новинама, на интернет страници и огласној табли Регулаторне комисије најкасније осам дана прије датума одржавања формалне расправе.

**Члан 84.**  
**(Одлука по жалби)**

(1) Регулаторна комисија ће одбацити жалбу ако је недопуштена, неблаговремена или изјављена од неовлашћеног лица, уколико је дистрибутер пропустио да о томе одлучи.

(2) Одлучујући по жалби Регулаторна комисија може:

- а) одбити жалбу као неосновану и потврдити првостепено рјешење дистрибутера,
- б) усвојити жалбу у цјелости, поништити рјешење и вратити га дистрибутеру на поновно одлучивање,
- в) усвојити жалбу у цјелости или дјелимично и сам ријешити ствар,
- г) огласити рјешење ништавим ако утврди да је у првостепеном поступку учињена неправилност која рјешење чини ништавим или да је првостепено рјешење донио ненадлежни орган.

**Члан 85.**  
**(Рок за одлучивање по жалби)**

(1) Регулаторна комисија доноси одлуку по жалби произвођача електричне енергије или квалификованог купца на рјешење дистрибутера о приступу или условима приступа дистрибутивној мрежи у року од 60 дана од дана пријема жалбе, уколико се не одржава формална расправа по жалби.

(2) Регулаторна комисија одлучује о жалби на рјешење о одбијању захтјева за електроенергетску сагласност за прикључење на дистрибутивну мрежу у року од 60. дана од дана пријема жалбе.

## **Глава II ПОСТУПАК ПО ЖАЛБИ У СЕКТОРУ ПРИРОДНОГ ГАСА И СЕКТОРУ НАФТЕ И ДЕРИВАТА НАФТЕ**

### **Члан 86. (Надлежност)**

(1) У сектору природног гаса, Регулаторна комисија рјешава у другом степену по жалби на рјешење оператера транспортног или дистрибутивног система у поступку давања одобрења за приступ и коришћење транспортне или дистрибутивне мреже или складишта, као и у поступку давања одобрења за прикључење на транспортну или дистрибутивну мрежу.

(2) У сектору нафте и деривата нафте, Регулаторна комисија рјешава у другом степену по жалби.

### **Члан 87. (Примјена правила поступка)**

На поступак одлучивања о жалбама у сектору природног гаса и сектору нафте и деривата нафте примјењује се иста правила поступка као за одлучивање о жалбама на рјешење дистрибутера у електроенергетском сектору.

## **ДИО ПЕТИ - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 88. (Сарадња са другим регулаторним комисијама)**

Регулаторна комисија сарађује са другим регулаторним комисијама из области енергетике у Босни и Херцеговини омогућавајући несметану размјену информација из своје надлежности.

### **Члан 89. (Коначност одлука)**

Одлуке које доноси Регулаторна комисија су коначне.

### **Члан 90. (Правна заштита)**

(1) Страна незадовољна одлуком или рјешењем Регулаторне комисије може покренути управни спор код надлежног суда.

(2) Тужба којом се покреће управни спор не одлаже извршење аката из става 1. овог члана.

### **Члан 91. (Упоредна примјена закона)**

На сва питања поступка која нису обухваћена одредбама овог правилника или посебним правилима и прописима Регулаторне комисије, примјењуваће се на

одговарајући начин одредбе закона којим се уређује управни поступак, ако то природа ствари допушта и када је то у складу са надлежностима Регулаторне комисије.

**Члан 92.**  
**(Тумачење правилника)**

- (1) Тумачење одредби овог правилника даје Регулаторна комисија.
- (2) Измјене и допуне овог правилника врше се по истом поступку који се примјењује за његово доношење.

**Члан 93.**  
**(Престанак важења)**

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о јавним расправама и рјешавању спорова и жалби ("Службени гласник Републике Српске", број 71/05).

**Члан 94.**  
**(Датум ступања на снагу)**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: Р-12-462-79/10  
Датум: 30. јун 2010. године  
Требиње

Предсједник  
Миленко Чокорило