

VI - НАЧИН ПРИПРЕМАЊА ПОСЛОВА У ОРГАНУ

Члан 26.

(1) Задаци и послови из дјелокруга Министарства обављају се према годишњем програму рада.

(2) Годишњим програмом рада утврђују се задаци и послови које Министарство обавља у оквиру свог дјелокруга рада, као и задаци и послови који произилазе из програма рада и закључака Народне скупштине, Владе Републике Српске и њихових радних тијела.

Члан 27.

(1) У поступку утврђивања програма рада руководиоци организационих јединица предлажу задатке и послове који треба да буду обухваћени програмом рада Министарства.

(2) Приједлози за програм рада из става 1. овог члана прије достављања секретару разматрају се на састанку организационе јединице. Сваки радник има право да стави примједбе и приједлоге на нацрт програма рада Министарства.

(3) Секретар подноси министру приједлог програма рада, на основу приједлога основних организационих јединица.

(4) Министар доноси програм рада Министарства.

Члан 28.

(1) У складу са годишњим програмом рада Министарства, основне организационе јединице доносе детаљне тромјесечне планове рада.

(2) Руководиоци основних организационих јединица одговорни су за извршавање планова рада и дужни су да по истеку сваког тромјесечја поднесу извјештај министру.

Члан 29.

План рада основне организационе јединице садржи податке о:

- задацима и пословима у оквиру дјелокруга сектора,
- непосредним извршиоцима послова и задатака,
- роковима извршења, а код сложенијих послова и задатака чије извршење временски дужи траје и рокове за извршавање појединих фаза (динамика извршења),
- сарадњи у извршавању задатака и послова са другим организационим јединицама као и другим органима, установама, заједницама и др.,
- потреби учешћа стручних организација, заједница и других републичких органа.

Члан 30.

Основна организациона јединица води евиденцију о раду и на основу ње израђује годишњи извјештај о извршеним пословима и задацима утврђеним плановима рада, као и другим пословима и задацима.

VII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Ступањем на снагу овог правилника министар ће донијети потребна рјешења о распореду државних службеника и рјешења о распореду намјештеника на одговарајућа радна мјеста.

Члан 32.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Министарству здравља и социјалне заштите, број: 01-020-45/06, од 21. новембра 2006. године и број: 11/03-020-6/08, од 24. марта 2008. године.

Члан 33.

Сагласност на овај правилник је дала Влада Републике Српске Одлуком број: 04/1-012-2-33/10, од 21. јануара 2010. године.

Члан 34.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања и објављивања Одлуке Владе Републике Српске о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Министарству здравља и социјалне заштите Републике Српске у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број:11/03-020-15/09
12. јануара 2010. године
Бања Лука

Министар,
Др **Ранко Шкрбић**, с.р.

Републички секретаријат за законодавство

На основу члана 81. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08 и 11/09) и члана 28. Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у републичким органима управе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 18/09), директор Републичког секретаријата за законодавство, уз сагласност Владе Републике Српске, доноси

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У РЕПУБЛИЧКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ЗАКОНОДАВСТВО

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Републичком секретаријату за законодавство ("Службени гласник Републике Српске", број 60/09) у члану 11. у тачки д) број: "5" замјењује се бројем: "6".

У истом члану у тачки њ) број: "2" замјењује се бројем: "1".

Члан 2.

Члан 23. мијења се и гласи:

"Члан 23.

11. Виши стручни сарадник за финансијско-књиговодствене и рачуноводствене послове

Опис послова: обавља сложене финансијско-књиговодствене и рачуноводствене послове у оквиру Секретаријата, који се односе на израду периодичних и годишњих извјештаја о пословању, утврђивање прихода, расхода и резултата пословања, израду анализа стања расположивих средстава, обрачун личних примања са порезима и доприносима и израду потребне документације за њихову исплату, учествовање у изради аката о финансијском пословању, супотписује акте које потписује директор из ове области, организује израду инвентарских листа приликом пописа основних средстава и других документа који су у вези са пописом средстава и обавља друге послове по налогу директора.

Намјештеник шесте категорије у оквиру високе стручне спреме.

Број извршилаца: 1

Услови: VII степен стручне спреме, економског смјера и најмање једна година радног искуства у траженом степеном образовања."

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 22-021-157/10
25. фебруара 2010. године
Бања Лука

Директор,
Мр **Милена Симовић**, с.р.

Регулаторна комисија за енергетику Републике Српске

ИЗВЈЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Обавили смо ревизију приложених финансијских извјештаја Регулаторне комисије за енергетику Републике Српске Требиње (у даљем тексту: Регулаторна комисија). Ревизијом су обухваћени Биланс стања, на дан 31. децембар 2009. године, Биланс успјеха за годину која се завршава на тај дан, као и преглед значајних рачуноводствених политика и напомена уз финансијске извјештаје.

Одговорност руководства за финансијске извјештаје

Руководство је одговорно за састављање и објективну презентацију финансијских извјештаја, у складу са рачуноводственим прописима Републике Српске, као и за интерне контроле које су релевантне за припрему финансијских извјештаја који не садрже погрешне информације од материјалног значаја, настале усљед нерегуларности или грешке.

Одговорност ревизора

Наша одговорност је да изразимо мишљење о приложеним финансијским извјештајима на основу обављене ревизије. Ревизију смо обавили у складу са Међународним стандардима ревизије и Законом о рачуноводству и ревизији Републике Српске. Ти стандарди налажу усаглашеност са етичким принципима, као и да ревизију планирамо и обавимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо да финансијски извјештаји не садрже погрешне информације од материјалног значаја.

Ревизија укључује спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа о износима и информацијама објектовима у финансијским извјештајима. Одабрани поступци су засновани на просуђивању ревизора, укључујући процјену ризика материјално значајних грешака садржаних у финансијским извјештајима, насталих усљед нерегуларности или грешке. Приликом процјене тих ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за састављање и објективну презентацију финансијских извјештаја, у циљу осмишљавања најбољих могућих ревизорских процедура, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерних контрола правног лица. Ревизија, такође, укључује оцјену примјењених рачуноводствених политика и вредновање значајних процеса које је извршило руководство, као и оцјену опште презентације финансијских извјештаја.

Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и одговарајући, те да обезбјеђују разуман основ за изражавање нашег мишљења.

Мишљење

По нашем мишљењу, финансијски извјештаји истинито и објективно, по свим материјално значајним питањима, приказују финансијски положај Регулаторне комисије, на дан 31. децембар 2009. године, као и резултате њеног пословања за годину која се завршава на тај дан, у складу са Међународним рачуноводственим стандардима, Међународним стандардима финансијског извјештавања и рачуноводственим прописима Републике Српске.

16. марта 2010. године
Бања Лука

ЕФ РЕВИЗОР д.о.о.
Овлашћени ревизор,
Мр **Ранко Батинић**, с.р.

БИЛАНС СТАЊА – скраћена шема
(Извјештај о финансијском положају)
на дан 31. децембар 2009. године

у КМ

Позиција	Напомене	Текућа година			Претходна година
		Бруто	Исправка вриједности	Нето (3-4)	
1	2	3	4	5	1
А. АКТИВА					
I - СТАЛНА ИМОВИНА		492.486	308.479	184.007	241.235
Лиценце		10.313	8.811	1.502	2.569
Опрема		482.173	299.668	182.505	238.666
II - ТЕКУЋА ИМОВИНА		434.092	0	434.092	268.448
Краткорочна потраживања		39.767	0	39.767	39.535
Готовина		394.325	0	394.325	228.913
III - ПОСЛОВНА АКТИВА		926.578	308.479	618.099	509.683
В. ПАСИВА					
I - КАПИТАЛ					
Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		276.046	0	276.046	276.046
II - КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ					
Обавезе за авансе		192.106	0	192.106	137.325
Обавезе према добављачима		15.682	0	15.682	16.766
Обавезе за бруто зараде и накнаде		133.679	0	133.679	68.782
Обавезе за порезе и доприносе		0	0	0	0
Друге обавезе		586	0	586	10.764
ПОСЛОВНА ПАСИВА		618.099	0	618.099	509.683

БИЛАНС УСПЈЕХА – скраћена шема
(Извјештај о укупном резултату)
у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2009. године

Позиција	Износ у КМ	
	Текућа година	Претходна година
1	2	3
1. Приходи од регулаторне накнаде	1.756.408	1.613.481
2. Приходи од једнократних регулаторних накнада	23.375	32.400

3. Пословни приходи (1+2)	1.779.783	1.645.881
4. Остали приходи	1.077	1.284
5. Приходи од камата	827	1.312
6. Приходи – укупно (од 3 до 5)	1.781.687	1.648.477
7. Трошкови материјала	24.891	18.775
8. Трошкови горива и енергије	39.807	46.159
9. Трошкови амортизације	73.855	68.692
10. Трошкови бруто зарада и бруто накнада зарада	1.340.781	1.177.181
11. Остали лични расходи	3.995	16.195
12. Трошкови производних услуга	191.059	191.517
13. Трошкови непроизводних услуга	30.481	31.196
14. Нематеријални трошкови	71.225	92.829
15. Трошкови пореза	5.593	5.724
16. Расход основних средстава	0	209
17. Расходи – укупно (од 7 до 16)	1.781.687	1.648.477
18. Вишак прихода (6-17)	0	0
19. Мањак прихода (17-6)	0	0

Централна изборна комисија Босне и Херцеговине

На основу члана 2.9 став (1) тачка 17. Изборног закона Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08 и 37/08), Централна изборна комисија Босне и Херцеговине је на 7. сједници, одржаној 25. фебруара 2010. године, донијела

ОДЛУКУ

О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЈЕДИНСТВЕНИ ИЗБОРНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ - ЈИИС ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ЦЕНТРАЛНЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Члан 1.

У циљу осигурања потпуне и квалитетне информатичке подршке у спровођењу закона који су у надлежности Централне изборне комисије Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Централна изборна комисија БиХ) приступа се реализацији програма Јединствени изборни информациони систем Босне и Херцеговине - ЈИИС.

Члан 2.

Реализација програма Јединствени изборни информациони систем Босне и Херцеговине - ЈИИС одвијаће се у фазама, и то:

I фаза - Завршетак развоја пројекта “Пасивна регистрација бирача у Босни и Херцеговини”,

II фаза - Израда и завршетак пројекта “Quick Fix”, подршка и развој нових апликација за Опште изборе 2010. године,

III фаза - Набавка софтвера, хардвера и израда системске анализе и документације,

IV фаза - Израда и завршетак свих софтверских апликација за потребе спровођења закона у надлежности Централне изборне комисије БиХ.

Члан 3.

Реализација програма Јединствени изборни информациони систем Босне и Херцеговине - ЈИИС вршиће се у периоду од 2010. године до најкасније краја 2012. године.

Члан 4.

У циљу дефинисања појединих фаза, рокова реализације фаза утврђених у члану 2. ове одлуке задужује се Секретаријат Централне изборне комисије БиХ да, најкасније до априла 2010. године, сачини и достави Централној изборној комисији БиХ на усвајање Изведбени пројекат Јединственог изборног информационог система Босне и Херцеговине - ЈИИС.

Члан 5.

Средства за израду програма Јединствени изборни информациони систем Босне и Херцеговине - ЈИИС обезбиједиће се из буџета Босне и Херцеговине и донаторских средстава.

Члан 6.

(1) За надзор над спровођењем ове одлуке Централна изборна комисија БиХ овлашћује предсједника Централне изборне комисије Босне и Херцеговине.

(2) Након завршетка сваке фазе програма наведене у члану 2. ове одлуке генерални секретар Секретаријата Централне изборне комисије БиХ дужан је да поднесе свеобухватни извјештај Централној изборној комисији БиХ.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном гласнику БиХ”, “Службеним новинама Федерације БиХ”, “Службеном гласнику Републике Српске” и “Службеном гласнику Брчко Дистрикта БиХ”.

Број: 06-1-16-3-1032-2/10
25. фебруара 2010. године
Сарајево

Предсједница,
Ирена Хаџиабдић, с.р.